



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de administração, planejamento, organização, montagem de estruturas, execução e realização do evento denominado "Festa do Peão de Pirajuba/MG", incluindo a exploração comercial da arrecadação proveniente de:

- Venda de camarotes;
- Venda de ingressos de área VIP;
- Praça de alimentação;
- Comercialização de bebidas;
- Locação de espaços comerciais;
- Estacionamento;
- Parque de Diversão;
- Souvenirs

Tudo conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa especializada faz-se necessária em razão da relevância socioeconômica e cultural da Festa do Peão de Pirajuba/MG, aliada à ausência, no quadro do Município, de servidores com capacitação específica para a organização de eventos de grande porte, com a complexidade estrutural e operacional exigida para esse tipo de realização.

A Festa do Peão constitui tradição cultural do Município, promovendo:

- Valorização da cultura sertaneja;
- Fomento ao turismo local;
- Geração de emprego e renda;
- Incentivo ao comércio e serviços.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

Além desses aspectos, destaca-se que o Município não dispõe, em seu quadro funcional, de profissionais com qualificação técnica específica para o planejamento, organização e execução de eventos de grande porte. Nesse sentido, a contratação de empresa especializada mostra-se imprescindível para garantir a adequada organização, o cumprimento das normas de segurança, a qualidade da programação e a boa experiência do público.

O modelo de parceria proposto, no qual a empresa poderá explorar comercialmente a arrecadação proveniente da venda de camarotes, ingressos de área VIP, estacionamento, praça de alimentação, comercialização de bebidas e locação de espaços comerciais, tanto no lucro quanto no eventual prejuízo, configura-se como forma de dividir responsabilidades e riscos entre a Administração Pública e a empresa contratada. Esse modelo contratual permite maior profissionalização da gestão do evento, reduz o risco financeiro direto para o Município e assegura maior eficiência na captação de receitas e no controle de custos.

Ressalta-se ainda que a Festa do Peão tem importância estratégica para o desenvolvimento local, pois o evento atrai visitantes de diversos municípios e regiões, ampliando a visibilidade de Pirajuba. Durante o evento, o Município poderá promover ações de divulgação voltadas à atração de empresas e investidores, apresentando seu potencial econômico, sua infraestrutura e seus diferenciais competitivos. A atração de novos empreendimentos contribui para o aumento da geração de renda, do volume de negócios, da oferta de empregos e, conseqüentemente, torna o Município mais atrativo para a fixação de novos moradores.

Com o incremento gradativo da atividade econômica e do número de habitantes, tende-se ao aumento da mão de obra disponível e do consumo local, o que impacta positivamente indicadores socioeconômicos e pode, em médio e longo prazo, contribuir para a elevação do índice de participação do Município no Fundo de Participação dos Municípios (FPM). Assim, a realização do evento, além de preservar uma manifestação cultural tradicional, representa instrumento de promoção do desenvolvimento econômico e social de Pirajuba, observando

48





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

os princípios da legalidade, economicidade, eficiência, publicidade e transparência na gestão dos recursos e na execução da parceria.

**3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E FORMAÇÃO DE PREÇO**

**3.1. Critério de Disputa**

A contratação será realizada pelo critério de maior desconto global em percentual sobre a planilha de preços de referência constante neste Termo de Referência,

**3.2. Aplicação do Desconto**

Após o encerramento da licitação, o percentual de desconto ofertado pela licitante vencedora será aplicado individualmente sobre cada item da planilha de preços de referência, resultando nos preços unitários e totais fixos de cada item.

**3.3. Preço Fixo para Aditivos**

Os preços unitários apurados após a aplicação do desconto global constituirão a tabela de preços contratuais, servindo como referência obrigatória para a formação de preços em eventuais termos aditivos, acréscimos ou supressões de serviços, vedada qualquer renegociação isolada de item sem observância do percentual de desconto contratado.

**3.4. Garantia de Execução e Proposta com Índices de Inexequibilidade**

a) Nos termos dos arts. 59, 96 e 98 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATADA deverá apresentar garantia de execução contratual como condição para assinatura do contrato, com a finalidade de assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas.

b) Quando a proposta vencedora apresentar desconto igual ou inferior a 20% (vinte por cento) em relação ao valor estimado pela Administração, será admitida a prestação de garantia nas modalidades previstas no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

I – caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;

II – seguro-garantia;

III – fiança bancária.

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3428-0100 E-MAIL – turismo@pirajuba.mg.gov.br – SITE WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- c) Entretanto, quando a proposta vencedora apresentar desconto superior a 20% (vinte por cento) em relação ao valor estimado, caracterizando indícios de inexequibilidade, nos termos do art. 59 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATANTE poderá exigir garantia adicional, como medida de mitigação de risco à execução contratual.
- d) Nessa hipótese, será obrigatória a prestação de garantia na modalidade caução em dinheiro ou seguro-garantia, correspondente a 10% (dez por cento) do valor global do contrato, a ser realizada no ato da assinatura.
- e) A exigência da caução adicional, nesta hipótese específica, justifica-se pela necessidade de proteção do interesse público diante do risco elevado de inadimplemento decorrente de proposta com desconto significativo, em conformidade com o princípio da eficiência e da segurança da contratação pública.
- f) A garantia prestada terá por finalidade:
- assegurar a execução integral do objeto contratado;
  - cobrir eventuais prejuízos causados à Administração;
  - responder por multas, indenizações e demais encargos decorrentes de inadimplemento.
- g) A garantia adicional será liberada à CONTRATADA ao final da execução contratual, nos termos do art. 98 da Lei nº 14.133/2021, desde que não haja registro de inadimplemento, penalidades ou qualquer ocorrência que comprometa a execução do objeto, conforme atestado pela fiscalização da CONTRATANTE.
- h) Na hipótese de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais, a CONTRATANTE poderá executar a garantia, total ou parcialmente, para ressarcimento dos prejuízos causados, sem prejuízo da aplicação das demais sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato.







**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**3.5. Justificativa Técnica – Exigência de Garantia Adicional em Propostas com Desconto Elevado**

A presente contratação envolve a execução de serviços complexos e integrados, compreendendo estrutura, logística, segurança, comunicação e operação de evento de médio a grande porte, com alto grau de interdependência entre os itens e impacto direto na segurança do público e no interesse público envolvido.

Diante dessa complexidade, a Administração adotou valor estimado com base em pesquisa de mercado, considerando preços praticados por fornecedores do setor, contratos similares e parâmetros técnicos adequados à realidade do evento.

Nos termos do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021, propostas que apresentem valores significativamente inferiores aos estimados pela Administração podem indicar risco de inexequibilidade, especialmente quando não demonstrada a viabilidade econômica da execução.

Nesse contexto, propostas com desconto superior a 20% (vinte por cento) em relação ao valor estimado são consideradas, para fins desta contratação, como indicativas de potencial risco à execução contratual, podendo comprometer a qualidade dos serviços, a segurança do evento e o cumprimento das obrigações assumidas.

Considerando o disposto no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a exigência de garantia contratual, bem como o art. 98 do mesmo diploma legal, que trata de sua execução e liberação, a Administração estabelece mecanismo adicional de proteção ao interesse público.

A exigência de garantia adicional no percentual de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, exclusivamente para propostas com desconto superior a 20%, tem como finalidade:

- mitigar riscos de inadimplemento contratual;
- assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços;
- proteger a Administração contra eventuais prejuízos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- garantir maior compromisso da contratada com a execução integral do objeto.

Ressalta-se que, para propostas com desconto igual ou inferior a 20%, admite-se a prestação de garantia nas modalidades previstas em lei (seguro-garantia, fiança bancária ou caução), preservando a competitividade do certame.

A diferenciação de tratamento encontra respaldo nos princípios da razoabilidade, proporcionalidade, eficiência e segurança jurídica, não configurando restrição indevida à competitividade, mas sim medida necessária e adequada à mitigação de riscos específicos identificados na contratação.

Adicionalmente, a exigência de caução adicional, para os casos de maior risco, justifica-se pela sua liquidez imediata, garantindo maior efetividade na eventual recomposição de prejuízos à Administração.

Dessa forma, a medida adotada mostra-se adequada, necessária e proporcional, estando em plena consonância com a Lei nº 14.133/2021 e com as boas práticas de governança em contratações públicas.

#### **4. MODELO DE EXECUÇÃO E EXPLORAÇÃO FINANCEIRA**

##### **4.1. Diretrizes Gerais da Exploração**

a) Compete à CONTRATADA a exploração comercial das seguintes receitas:

- I. Venda de camarotes;
- II. Venda de ingressos da área VIP;
- III. Estacionamento;
- IV. Comercialização de bebidas;
- V. Comercialização de gêneros alimentícios;
- VI. Cessão onerosa de espaços na praça de alimentação e demais áreas comerciais;
- VII. Souvenires;
- VIII. Parque de diversões;
- IX. Patrocínios.







PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

b) A exploração econômica deverá observar, obrigatoriamente, os valores máximos definidos neste Termo de Referência, sendo vedada qualquer majoração, salvo mediante prévia, expressa e formal autorização da CONTRATANTE (Prefeitura), devidamente justificada.

c) Publicidade institucional e captação de patrocínios:

I. A publicidade institucional do evento será de exclusividade da CONTRATANTE, sendo vedado à CONTRATADA:

- Veicular propaganda própria ou de terceiros, sem autorização expressa da CONTRATANTE;
- Comercializar espaços publicitários.

Parágrafo primeiro: A CONTRATADA poderá captar recursos oriundos de patrocínio, desde que haja prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, incluindo a aprovação das marcas, peças publicitárias e contrapartidas oferecidas.

Parágrafo segundo: Todos os valores obtidos a título de patrocínio deverão ser obrigatoriamente depositados na "Conta 1", destinada exclusivamente ao recebimento de receitas provenientes de:

- Camarotes;
- Área VIP;
- Estacionamento;
- Patrocínios.

Os recursos arrecadados serão utilizados exclusivamente para custeio das despesas do evento, nos termos deste Termo de Referência, sendo vedada qualquer destinação diversa.

d) Exceções: Excepcionam-se da vedação prevista na alínea "c" deste item:

I. A exposição de marcas vinculadas exclusivamente aos produtos comercializados (por exemplo, fornecedores de bebidas), desde que previamente aprovadas pela CONTRATANTE;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

II. A exposição de marcas de patrocinadores oficialmente autorizados pela CONTRATANTE, observadas as diretrizes institucionais do evento e desde que os respectivos recursos sejam integralmente destinados conforme disposto no parágrafo segundo da alínea "c" deste item.

**4.2. Segregação e Rastreabilidade Financeira**

A CONTRATADA deverá garantir total transparência e rastreabilidade dos recursos financeiros, mediante:

a) Abertura e manutenção de 2 (duas) contas bancárias exclusivas e vinculadas ao evento, sendo:

I. Conta 1 — destinada exclusivamente ao recebimento de receitas provenientes de:

- Camarotes;
- Área VIP;
- Estacionamento;
- Patrocínio.

II. Conta 2 — destinada à movimentação financeira de:

- Praça de alimentação;
- Comercialização de bebidas;
- Parque de Diversão;
- Souvenirs;
- Demais receitas operacionais provenientes da praça de alimentação.

b) É vedada a utilização de contas diversas das indicadas neste item para qualquer movimentação financeira do evento.

c) Todas as receitas deverão ser integralmente depositadas nas contas vinculadas, sendo proibido o recebimento ou retenção de valores em espécie sem posterior registro e depósito.

d) Todos os pagamentos de despesas do evento deverão ser realizados exclusivamente por meio das contas vinculadas, vedando-se pagamentos paralelos ou fora do sistema bancário.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**4.2.1. Pagamentos Excepcionais a Fornecedores de Tecnologia**

Excepcionalmente, poderá ser admitido o pagamento direto, pela CONTRATADA, de fornecedores responsáveis por soluções tecnológicas essenciais ao evento, tais como:

**4.2.1.2. Sistemas de venda de ingressos, plataformas de gestão de fichas eletrônicas e softwares de controle financeiro e de acesso, desde que atendidas, cumulativamente, as seguintes condições:**

- I. O pagamento seja realizado com recursos próprios da CONTRATADA, mediante antecipação financeira por esta;
- II. Haja autorização prévia, expressa e formal da CONTRATANTE;
- III. Seja apresentado:
  - Contrato firmado com o fornecedor;
  - Comprovação de compatibilidade de preços com a planilha de preços deste termo;
  - Nota fiscal / Recibo;
  - Relatório detalhado do serviço prestado.

a) Todos os pagamentos realizados na forma excepcional prevista neste subitem deverão constar de forma destacada na prestação de contas, sendo passíveis de auditoria e validação pela CONTRATANTE.

b) O descumprimento das condições estabelecidas nesta cláusula caracterizará irregularidade grave, sujeitando a CONTRATADA às sanções previstas neste Termo e na Lei nº 14.133/2021.

**4.3. Sistema de Controle Financeiro e Operacional**

A CONTRATADA deverá disponibilizar sistema informatizado integrado de gestão, com as seguintes características mínimas:

a) Abrangência do sistema:

- Venda de camarotes;
- Venda de ingressos de área VIP;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- Comercialização de bebidas;
- Comercialização de alimentos;
- Locação de espaços comerciais;
- Estacionamento;
- Souvenires;
- Parque de diversões.

**b) Tecnologia e controle de acesso:**

- Emissão de ingressos e fichas em formato digital;
- Utilização de QR Code individualizado e inviolável;
- Integração com sistema online (web), com acesso remoto.

**c) Funcionalidades obrigatórias:**

- O sistema deverá permitir:
  - I. Acompanhamento em tempo real das vendas e receitas;
  - II. Controle de acesso do público (validação de ingressos utilizados);
  - III. Conciliação entre ingressos vendidos e acessos efetivos;
  - IV. Controle de estoque com rastreabilidade (entrada, saída e saldo);
  - V. Registro detalhado por forma de pagamento: dinheiro, cartão de débito, cartão de crédito, PIX e outros meios eletrônicos.

**d) Transparência e auditoria:**

- Disponibilização de acesso (login e senha) à CONTRATANTE;
- Visualização em tempo real de todas as operações;
- Emissão de relatórios analíticos e consolidados;
- Registro de: estornos, cancelamentos e taxas aplicadas.

**e) Taxas de operação:**

É vedada a cobrança de taxas ao consumidor ou à CONTRATANTE superiores a:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

- Taxa de sistema: 1%;
- Taxa de conveniência: 10%;
- Aluguel de máquina: R\$ 50,00 por máquina;
- Cortesia e cancelados: R\$ 0,40 por operação;
- Diária técnica: R\$ 400,00;
- Alimentação: R\$ 100,00;
- Km rodado: R\$ 1,50.

### f) Relatórios e armazenamento:

- Exportação em formatos PDF, Excel ou CSV;
- Armazenamento dos dados por, no mínimo, 5 (cinco) anos.

### g) Suporte e segurança:

- Suporte técnico durante todo o período do evento;
- Garantia de integridade dos dados, confidencialidade e disponibilidade das informações.

### h) Controle de Acessos e Reentrada:

O sistema deverá impedir a reutilização de convites já validados na entrada (acesso único), impossibilitando novas entradas com o mesmo código. Excetuam-se os convites na modalidade "Permanente" ou "Credencial Multidias", os quais permitirão novos acessos apenas em datas distintas da primeira validação, vedada a reentrada no mesmo dia civil.

## 4.4. Eventual Cobrança de Ingresso Geral (Acesso ao Parque)

a) Considerando a possibilidade de prorrogação do contrato para exercícios futuros, fica estabelecido que, caso a CONTRATANTE opte pela implantação de cobrança de ingressos para acesso ao Parque de Exposições, além das modalidades já previstas (camarotes e área VIP), deverão ser observadas as seguintes condições:

- i. Toda a receita proveniente da venda de ingressos de acesso geral ao evento deverá seguir integralmente o mesmo regime de controle, arrecadação, rastreabilidade, prestação de contas e movimentação financeira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

estabelecido neste Termo de Referência para as receitas de camarotes e área VIP;

- II. As vendas deverão ser realizadas exclusivamente por meio do sistema oficial do evento, com registro individualizado, rastreabilidade e disponibilização de acesso (login e senha) à CONTRATANTE;
- III. Os valores arrecadados deverão ser obrigatoriamente depositados nas contas bancárias vinculadas ao evento, conforme modelo de segregação financeira estabelecido;
- IV. A receita obtida com a venda de ingressos gerais integrará o montante global de arrecadação do evento, sendo destinada ao custeio das despesas e à apuração do resultado financeiro, nos termos do modelo de execução financeira previsto neste instrumento;
- V. Aplicam-se integralmente às receitas de ingressos gerais todas as regras de: auditoria, fiscalização, transparência, penalidades e rateio de resultado (superávit ou déficit).

**4.5. Prestação de Contas A CONTRATADA deverá apresentar:**

a) Prestação de contas semanal, contendo:

- Extratos bancários completos;
- Relatórios financeiros detalhados;
- Demonstrativo de receitas e despesas;
- Documentos comprobatórios das despesas.

b) Prestação de contas final, em até 20 (vinte) dias após o encerramento do evento, contendo:

- Consolidação geral das receitas;
- Consolidação geral das despesas;
- Apuração do resultado (superávit ou déficit).

**4.6. Modelo de Rateio Financeiro**

A remuneração observará o seguinte regime:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

I — Regra geral: Toda a arrecadação será prioritariamente destinada ao custeio integral das despesas do evento.

II — Hipótese de insuficiência de arrecadação (déficit):

a) Caso as receitas arrecadadas sejam insuficientes para cobrir as despesas:

- A CONTRATANTE realizará o aporte financeiro correspondente a 90% (noventa por cento) do valor do déficit, no prazo de até 30 (trinta) dias após a aprovação da prestação de contas final;
- A CONTRATADA ficará responsável pelo custeio dos 10% (dez por cento) restantes do déficit, a título de risco operacional do contrato.

III — Hipótese de superávit (lucro):

a) Caso as receitas superem as despesas, o resultado líquido positivo será distribuído da seguinte forma:

- 90% (noventa por cento) para a CONTRATANTE;
- 10% (dez por cento) para a CONTRATADA.

**4.7. Obrigações Complementares de Transparência**

a) A CONTRATADA deverá disponibilizar, sempre que solicitado:

- Acesso irrestrito aos dados financeiros;
- Documentação comprobatória de qualquer operação.

b) A CONTRATANTE poderá:

- Realizar auditorias a qualquer tempo;
- Solicitar relatórios adicionais.

c) A omissão, divergência ou inconsistência de informações poderá ensejar:

- Aplicação de penalidades;
- Glosa de valores;
- Rescisão contratual.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

### **4.8. Mecanismos de Prevenção, Controle e Combate a Fraudes**

#### **4.8.1. Princípios Gerais**

A CONTRATADA obriga-se a observar integralmente os princípios da legalidade, moralidade, publicidade, transparência, eficiência e boa-fé objetiva, submetendo-se aos mecanismos de controle e fiscalização previstos neste instrumento, bem como às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 12.846/2013 e demais normas aplicáveis.

#### **4.8.2. Vedação de Práticas Irregulares**

É expressamente vedado à CONTRATADA, sob pena de rescisão contratual e aplicação de sanções:

- a) Omissão, manipulação ou ocultação de receitas provenientes do evento;
- b) Realização de vendas sem registro no sistema oficial disponibilizado;
- c) Subfaturamento ou superfaturamento de receitas e despesas;
- d) Emissão de ingressos, fichas ou autorizações fora do sistema oficial;
- e) Retenção de valores arrecadados sem a devida movimentação nas contas vinculadas;
- f) Inserção de despesas fictícias ou sem comprovação documental idônea;
- g) Conluio com terceiros para fraude na arrecadação ou na prestação de contas;
- h) Cobrança de valores superiores aos limites estabelecidos neste Termo;
- i) Qualquer prática que comprometa a transparência da execução financeira do evento.

#### **4.9. Rastreabilidade Total das Receitas**

A CONTRATADA deverá garantir que:

- a) 100% (cem por cento) das receitas sejam registradas em sistema eletrônico auditável;
- b) Toda arrecadação seja obrigatoriamente vinculada a: transação registrada, meio de pagamento identificado, data e horário da operação;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- c) Todas as vendas possuam identificação individualizada (QR Code, código único ou equivalente);
- d) Seja possível a conciliação entre: vendas realizadas, valores arrecadados e público presente.

**4.10. Auditoria e Acesso Irrestrito**

A CONTRATANTE terá direito irrestrito de:

- a) Acesso integral ao sistema de vendas e gestão;
- b) Acesso às contas bancárias vinculadas ao evento;
- c) Solicitação de relatórios a qualquer tempo;
- d) Realização de auditorias: documentais, financeiras, operacionais e presenciais (inclusive durante o evento);
- e) Requisição de documentos fiscais, contratos, notas fiscais, comprovantes bancários e quaisquer outros necessários.

**4.11. Cruzamento de Informações**

A CONTRATANTE poderá realizar, a qualquer tempo:

- a) Cruzamento entre: dados do sistema de vendas, extratos bancários, controle de acesso ao evento e estoque de produtos;
- b) Auditoria por amostragem ou integral;
- c) Comparação com parâmetros de mercado e eventos similares.

**4.12. Obrigação de Integridade dos Dados**

A CONTRATADA deverá:

- a) Garantir que os sistemas utilizados não permitam:  
exclusão de registros sem rastreabilidade nem alterações sem histórico;
- b) Manter logs completos de: acessos ao sistema, alterações de dados, cancelamentos e estornos;
- c) Armazenar os dados por, no mínimo, 5 (cinco) anos.

**4.13. Responsabilização e Sanções**

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 E-MAIL – turismo@pirajuba.mg.gov.br – SITE WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

O descumprimento das cláusulas desta seção sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo de outras penalidades legais, às seguintes sanções:

- a) Multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado do contrato;
- b) Obrigação de ressarcimento integral dos prejuízos causados;
- c) Glosa de valores não comprovados;
- d) Suspensão de pagamentos;
- e) Rescisão unilateral do contrato;
- f) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos da legislação vigente;
- g) Declaração de inidoneidade quando cabível;
- h) Comunicação aos órgãos de controle, tais como: Tribunal de Contas, Ministério Público e Controladoria.

**4.14. Responsabilidade Solidária**

A CONTRATADA responderá solidariamente:

- a) Pelos atos de seus sócios, empregados e prepostos;
- b) Pelos atos de terceiros por ela contratados (subcontratados, fornecedores, operadores de sistema etc.).

**4.15. Dever de Denúncia e Cooperação A CONTRATADA deverá:**

- a) Comunicar imediatamente qualquer indício de irregularidade;
- b) Cooperar integralmente com auditorias e investigações;
- c) Disponibilizar todas as informações solicitadas, sem embaraços.

**4.16. Presunção de Irregularidade**

A ausência de comprovação documental idônea ou divergência entre sistema de vendas, extratos bancários e controle de acesso ensejará presunção de irregularidade, autorizando glosa automática dos valores, aplicação de sanções e abertura de processo administrativo.

**5. VALORES MÁXIMOS DE COMERCIALIZAÇÃO**

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 E-MAIL – turismo@pirajuba.mg.gov.br – SITE WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**5.1. Camarotes, Área VIP e Estacionamento**

I. Camarote para 15 pessoas (3 dias):

a) R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

II. Área VIP (por dia):

a) R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por pessoa.

III. Estacionamento:

a) R\$ 120,00 (cento e vinte reais) a credencial.

b) R\$ 50,00 (cinquenta reais) a diária.

**5.2. Bebidas (valores máximos)**

I. Cerveja Pilsen 350 ml: R\$ 7,00;

II. Cerveja Puro Malte e Premium 350 ml: R\$ 10,00;

III. Refrigerante 310 ml: R\$ 7,00;

IV. Água 500 ml: R\$ 5,00;

V. Energético: R\$ 20,00;

VI. Ice: R\$ 15,00;

VII. Rolha: R\$ 150,00.

**5.2.1. É proibida a cobrança de taxa adicional em pagamentos via Pix ou cartão crédito avista.**

**5.3. Espaços Comerciais**

A exploração dos espaços comerciais da praça de alimentação observará as seguintes modalidades:

a) Barracas destinadas a comerciantes locais:

- Valor máximo de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por ponto comercial.

b) Demais espaços comerciais, cuja exploração poderá ocorrer mediante:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

I. Cobrança de valor fixo, conforme média de preços praticados em eventos similares na região; ou

II. Modelo de parceria com comerciantes — praça de alimentação.

**5.3.1.** A CONTRATADA poderá adotar modelo de exploração dos espaços da praça de alimentação por meio de parceria com comerciantes, mediante remuneração por percentual sobre as vendas, devendo formalizar instrumento próprio com cada parceiro, observadas as seguintes condições mínimas:

a) Percentuais de Distribuição da Receita Bruta:

I. Comercialização de bebidas (cerveja, refrigerantes, água e similares):

- 85% (oitenta e cinco por cento) da receita bruta será destinada à CONTRATADA;
- 15% (quinze por cento) da receita bruta será destinada ao comerciante.

II. Comercialização de gêneros alimentícios (alimentação em geral):

- 70% (setenta por cento) da receita bruta será destinada ao comerciante;
- 30% (trinta por cento) da receita bruta será destinada à CONTRATADA.

III. Comercialização de batidas, drinques e destilados:

- 50% (cinquenta por cento) da receita bruta será destinada ao comerciante;
- 50% (cinquenta por cento) da receita bruta será destinada à CONTRATADA.

**5.3.2. Controle e rastreabilidade:**

- Todas as vendas deverão ser realizadas exclusivamente por meio do sistema oficial do evento, sendo vedada qualquer comercialização paralela;
- Os valores arrecadados deverão ser integralmente registrados no sistema e direcionados às contas bancárias vinculadas ao evento.

**5.3.3. Destinação dos recursos:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

a) Os valores pertencentes à CONTRATADA, oriundos da parceria, deverão ser integralmente destinados à composição do custeio das despesas do evento, conforme modelo de execução financeira previsto neste Termo de Referência.

b) Regras obrigatórias para o modelo de parceria:

I. Toda a comercialização deverá ocorrer, obrigatoriamente, por meio do sistema oficial do evento, com registro integral das vendas;

II. É vedada a realização de vendas fora do sistema, sob qualquer justificativa;

III. A arrecadação proveniente das vendas (bebidas e alimentos), inclusive na modalidade de parceria, deverá ser integralmente creditada na conta bancária vinculada ao evento;

IV. Os valores arrecadados serão destinados, prioritariamente, ao custeio das despesas do evento;

V. A divisão de receitas entre CONTRATADA e comerciantes deverá ser operacionalizada de forma transparente, com base nos relatórios extraídos do sistema oficial;

VI. A CONTRATADA deverá manter controle individualizado por ponto de venda.

**5.3.4. Fiscalização e transparência:**

a) A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo:

I. Auditar os valores arrecadados por ponto comercial;

II. Verificar a correta aplicação dos percentuais;

III. Solicitar relatórios detalhados por comerciante.

**5.4. Aprovação de Valores Não Previstos no Termo de Referência**

Todos os valores de produtos, serviços ou itens comercializados no evento que não estejam expressamente definidos neste Termo de Referência deverão ser submetidos à prévia análise e aprovação da CONTRATANTE (Prefeitura).

- A CONTRATADA deverá:

a) Apresentar, com antecedência, relação detalhada dos itens e respectivos preços propostos;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- b) Justificar os valores praticados, quando solicitado;
- c) Aguardar autorização formal da CONTRATANTE antes de iniciar a comercialização.
  - Fica expressamente vedada a comercialização de produtos ou serviços com preços não autorizados pela CONTRATANTE.
  - O descumprimento deste item poderá ensejar:
    - a) Aplicação de penalidades contratuais;
    - b) Suspensão da comercialização dos itens irregulares;
    - c) Demais sanções administrativas cabíveis.

### **5.5. Reajuste de Preços**

Os valores máximos estabelecidos neste Termo de Referência deverão ser observados durante a vigência contratual, sendo vedada sua alteração sem autorização da CONTRATANTE. Considerando a possibilidade de prorrogação do contrato por exercícios subsequentes, os valores poderão ser reajustados anualmente, com base na variação de índice oficial de inflação, preferencialmente o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) ou outro índice que venha a substituí-lo.

- O reajuste:
  - a) Deverá respeitar o interstício mínimo de 12 (doze) meses da assinatura do contrato;
  - b) Dependerá de solicitação formal da CONTRATADA, acompanhada da memória de cálculo;
  - c) Estará sujeito à análise e aprovação da CONTRATANTE. Até a formalização do reajuste, permanecem válidos os valores anteriormente praticados.

## **6. ESTRUTURAS E SERVIÇOS OBRIGATÓRIOS**

### **6.1. Fechamento e Controle de Acesso**

A CONTRATADA será responsável pela locação, transporte, montagem, manutenção e desmontagem de todas as estruturas de fechamento e controle





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

de acesso do evento, incluindo mão de obra, equipamentos e insumos necessários, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

**a) Tapumes metálicos (fechamento perimetral):**

- Instalação de aproximadamente 500 (quinhentos) metros lineares de tapumes metálicos, destinados ao fechamento completo do perímetro do Parque de Exposições;
- Altura mínima de 2,20 m;
- Estrutura metálica resistente (aço galvanizado ou material equivalente);
- Placas modulares contínuas, sem vãos ou frestas que permitam acesso indevido;
- Sistema de fixação seguro (bases, travamentos ou ancoragens), garantindo estabilidade mesmo sob condições climáticas adversas.

**b) Portarias e controle de acesso:**

- Implantação de portarias estratégicas de acesso, em quantidade suficiente para garantir: fluxo organizado de entrada e saída, controle eficiente do público e integração com sistema de leitura de ingressos (QR Code ou similar);
- As portarias deverão ser estruturadas com: espaço para instalação de equipamentos de leitura e validação, áreas para revista e controle de segurança e sinalização adequada para orientação do público.

**c) Grades de contenção (disciplinadoras):**

- Instalação de aproximadamente 200 (duzentos) metros lineares de grades metálicas disciplinadoras;
- Altura mínima de 1,20 m;
- Comprimento médio de 2,00 m por módulo;
- Estrutura em aço ou ferro galvanizado de alta resistência;
- Sistema de encaixe e travamento entre módulos, garantindo estabilidade e continuidade.

**d) Prazo de montagem e desmontagem:**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

- Toda a estrutura de fechamento e controle deverá estar integralmente montada com antecedência mínima de 7 (sete) dias da data de início da Festa do Peão;
- Tal exigência justifica-se pelo fato de que a estrutura será utilizada também na realização da cavalgada, evento que ocorre aproximadamente uma semana antes da festa principal, conforme cronograma constante no Anexo I;
- A desmontagem somente poderá ocorrer após autorização da CONTRATANTE, que se dará no mínimo 1 (um) dia após o término do evento.

### 6.2. Tendas (Coberturas Temporárias)

A CONTRATADA será responsável pela locação, transporte, montagem, instalação, manutenção e desmontagem de todas as tendas necessárias ao evento, incluindo mão de obra, equipamentos e insumos, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE. a) Especificações técnicas gerais: Todas as tendas deverão:

- Possuir estrutura metálica em aço galvanizado ou material equivalente de alta resistência;
- Ser cobertas com lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichamas (autoextinguível), com proteção UV e antifungo;
- Contar com sistema de fixação seguro (estacas, bases ou contrapesos), garantindo estabilidade contra ventos e intempéries;
- Possuir calhas laterais para escoamento de água;
- Apresentar perfeito estado de conservação, limpeza e estética;
- Atender às normas de segurança, especialmente às exigências do Corpo de Bombeiros.

#### b) Quantitativos e destinação:

I. Tendas 10 x 10 m (5 unidades) — destinadas a: entrada principal do evento, camarote do rodeio, hall de entrada dos camarotes dos shows e outras áreas estratégicas, conforme orientação da CONTRATANTE. Pé-direito mínimo de 3,0 m, podendo atingir até 4,5 m.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

II. Tendas 5 x 5 m (24 unidades) — destinadas a: entradas e acessos ao evento, estacionamentos, praça de alimentação e demais pontos estratégicos. Pé-direito regulável entre 3,0 m e 4,5 m.

III. Tendas 3 x 3 m (mínimo de 5 unidades) — destinadas a: apoio em estacionamentos, pontos operacionais e de apoio, e outras áreas conforme determinação da CONTRATANTE. c) Prazo de montagem e utilização:

- Todas as tendas deverão estar integralmente montadas com antecedência mínima de 7 (sete) dias do início da Festa do Peão, para serem usadas na cavalgada;
- A desmontagem somente poderá ocorrer mediante autorização da CONTRATANTE.

### 6.3. Banheiros e Instalações Sanitárias

A CONTRATADA será responsável pela locação, transporte, instalação, manutenção, higienização e desmontagem de todas as instalações sanitárias do evento, incluindo mão de obra, insumos e equipamentos necessários, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

a) Banheiros químicos (uso geral e cavalgada):

- Disponibilização de, no mínimo, 70 (setenta) banheiros químicos, sendo:
- 33 (trinta e três) masculinos;
- 33 (trinta e três) femininos;
- 4 (quatro) adaptados para pessoas com deficiência (PCD).

b) Os banheiros deverão possuir:

Estrutura em polietileno de alta densidade ou material equivalente, sistema de ventilação, trava interna de segurança, porta-papel higiênico, identificação visual (masculino/feminino/PCD) e piso antiderrapante.

c) Distribuição e utilização:

- Os banheiros deverão ser instalados em locais estratégicos, de fácil acesso ao público;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- No mínimo 20 (vinte) unidades deverão ser destinadas à cavalgada.

**d) Prazo de montagem:**

- Os banheiros químicos destinados ao evento deverão estar instalados com antecedência mínima de 7 (sete) dias do início da Festa do Peão.

e) Todos os banheiros deverão passar por limpeza e higienização diária obrigatória, ou em intervalos menores, conforme necessidade.

f) A CONTRATADA deverá garantir: reposição contínua de papel higiênico, uso de produtos desinfetantes e controle de odores.

g) Licenciamento ambiental: A CONTRATADA deverá providenciar, junto ao órgão ambiental competente, licença ou autorização para coleta, transporte e destinação dos dejetos.

h) Responsabilidade da CONTRATADA: Toda a operação, incluindo transporte, instalação, limpeza, sucção de resíduos e destinação final, será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

**6.4. Palco e Sonorização — Cavalgada**

A CONTRATADA será responsável pela locação, transporte, montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem de toda a estrutura de palco e sonorização destinada à realização da cavalgada da Festa do Peão, incluindo mão de obra, equipamentos e insumos necessários, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

**a) Palco (estrutura elevada sem cobertura):**

I. Palco tipo praticável elevado, sem cobertura, com as seguintes dimensões mínimas:

- Altura: 1,00 m do solo;
- Largura (frente): 8,00 m;
- Profundidade: 10,00 m.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

II. O palco deverá possuir: estrutura metálica resistente (aço ou alumínio), piso em compensado naval ou material equivalente com acabamento antiderrapante, sistema de travamento e nivelamento, escada de acesso com largura mínima de 1,20 m dotada de corrimão, e guarda-corpo nas laterais e parte traseira com altura mínima de 1,10 m.

**b) Sistema de sonorização:**

Fornecimento de sistema de sonorização profissional em line array, compatível com eventos de médio porte, incluindo no mínimo: sistema de PA 4x4 (caixas principais), subwoofers, monitores de palco, mesa de som digital, microfones com e sem fio, cabos e periféricos necessários.

*PARAGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA deverá disponibilizar, durante todo o período do evento (montagem, realização e desmontagem), no mínimo 01 (um) técnico de som qualificado, responsável pela operação, ajustes e pleno funcionamento do sistema de sonorização, garantindo a qualidade e continuidade do áudio.*

**c) Ausência de iluminação:**

Considerando que o evento será realizado em período vespertino (diurno), não será exigida a instalação de sistema de iluminação de palco, excetuando-se apenas iluminação técnica básica, caso necessária para segurança operacional dos equipamentos.

**d) Prazo de montagem:**

Toda a estrutura deverá estar integralmente montada com antecedência mínima de 1 (um) dia da realização da cavalgada, conforme data estabelecida no Anexo I.

**e) Projeto e documentação técnica:**

A CONTRATADA deverá fornecer, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes da realização do evento, as ARTs (Anotações de Responsabilidade Técnica), projetos técnicos detalhados e demais documentos exigidos.

**f) Instalação elétrica e aterramento:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- Sistema de aterramento elétrico conforme normas técnicas vigentes;
- Cabeamento elétrico dimensionado de acordo com a carga total do evento;
- Proteções elétricas adequadas (disjuntores, quadros de distribuição, etc.);
- Instalação e manutenção realizadas exclusivamente por profissionais qualificados.

**6.5. Palco Principal, Sonorização, Iluminação e LED**

**6.5.1. Palco Principal** A CONTRATADA será responsável pela locação, transporte, montagem, instalação, manutenção e desmontagem de palco profissional, incluindo todos os equipamentos, materiais, mão de obra e encargos necessários, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

*I. As especificações abaixo constituem o padrão mínimo aceitável.*

- *A CONTRATADA deve obrigatoriamente adequar a estrutura às exigências contidas nos **Riders Técnicos dos artistas (Anexo I)**. Caso o Rider de qualquer atração exija dimensões ou capacidades superiores, estas deverão ser atendidas em detrimento dos mínimos aqui estabelecidos.*

**a) Dimensões e estrutura básica:**

I. Palco profissional com dimensões mínimas de:

- 16 (dezesseis) metros de largura (boca de cena);
- 14 (quatorze) metros de profundidade;
- 2 (dois) metros de altura do solo ao piso do palco.

II. Estrutura construída em material metálico (ferro, aço ou equivalente) de alta resistência;

III. Cobertura em estrutura tipo box truss, ferro ou aço, com pé-direito mínimo de 10 (dez) metros;

IV. Fechamento nas laterais e no fundo com lona resistente, antichamas e impermeável;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

- V. V. Piso estruturado em material resistente (compensado naval ou equivalente), totalmente nivelado, com revestimento obrigatório em carpete na cor preta ou cinza.

### **b) Acessos e segurança:**

- Escada lateral de acesso, ajustável conforme a necessidade do evento;
- Guarda-corpo em total conformidade com as normas de segurança vigentes;
- 2 (dois) camarins tipo octanorm, climatizados com ar-condicionado;
- Sistema elétrico dimensionado para a carga total;
- Área de serviço lateral para apoio técnico (house mix e backstage);
- Conformidade rigorosa com as exigências do Corpo de Bombeiros Militar e normas técnicas (ABNT) para estruturas temporárias;
- Sinalização de segurança e extintores de incêndio em quantidade e tipos adequados.

### **c) Barricadas de Contenção para Frente de Palco:**

- A CONTRATADA deverá disponibilizar barricadas de contenção (grade de proteção tipo "front stage") com extensão mínima de 30 (trinta) metros lineares, confeccionadas em estrutura metálica resistente, com sistema de encaixe e base reforçada.

### **d) Projeto e documentação técnica:**

A CONTRATADA deverá fornecer, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes da realização do evento, as ARTs (Anotações de Responsabilidade Técnica), projetos técnicos detalhados e demais documentos exigidos.

### **e) Instalação elétrica e aterramento:**

- Sistema de aterramento elétrico conforme normas técnicas vigentes;
- Cabeamento elétrico dimensionado de acordo com a carga total do evento;
- Proteções elétricas adequadas (disjuntores, quadros de distribuição, etc.);

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 E-MAIL – turismo@pirajuba.mg.gov.br – SITE WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- Instalação e manutenção realizadas exclusivamente por profissionais qualificados.

#### 6.5.2. Sonorização (Grande Porte)

a) Fornecimento de sistema de sonorização profissional, com capacidade para atender a um público mínimo estimado de 10.000 (dez mil) pessoas.

*1. As especificações abaixo constituem o padrão mínimo aceitável.*

*a) O sistema deverá obedecer rigorosamente ao Rider Técnico dos artistas (Anexo I). Caso o Rider seja omissivo ou apresente exigências menores, a CONTRATADA deverá garantir, no mínimo:*

- Sistema do tipo Line Array (PA suspenso);
- Garantia de cobertura sonora uniforme em toda a área do evento;
- Configuração mínima incluindo: PA completo (frontal), subwoofers, monitores de palco, side fill, mesa digital profissional, microfones diversos, cabeamento estruturado e periféricos necessários.

#### 6.5.3. Iluminação

A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento, instalação, operação e desmontagem de sistema de iluminação profissional.

*a) O sistema deverá obedecer rigorosamente ao Rider Técnico dos artistas (Anexo I). Caso o Rider seja omissivo ou apresente exigências menores, a CONTRATADA deverá garantir, no mínimo:*

- Refletores em tecnologia LED de alta eficiência;
- Equipamentos tipo Moving Head (Beam, Spot ou Wash);
- Canhões de luz e efeitos cênicos compatíveis com o porte do evento;
- Mesa de iluminação digital profissional com sistema de controle DMX ou equivalente;
- Estruturas de fixação (grid/treliças) em alumínio tipo box truss;
- Operação por técnico especializado durante toda a duração do evento.

#### 6.5.4. Painéis de LED e Estrutura de Vídeo

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 E-MAIL – [turismo@pirajuba.mg.gov.br](mailto:turismo@pirajuba.mg.gov.br) – SITE [WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR](http://WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**a) Painel de LED — Praça de alimentação:**

- Instalação de, no mínimo, 1 (um) painel de LED outdoor, medindo aproximadamente 4,00 m (largura) x 3,00 m (altura), para transmissão ao vivo do rodeio e divulgação de patrocinadores;
- Tecnologia outdoor de alta resolução com visibilidade sob luz solar;
- Mínimo de 2 (duas) câmeras de filmagem em alta definição, mesa de corte de vídeo digital, cabeamento completo e operador técnico durante todo o evento.

**b) Painel de LED para palco (envelopamento/máscara de LED):**

- Painéis de LED de alta definição (pixel pitch máximo de 3,0 mm);
- Área total de, no mínimo, 130 m<sup>2</sup> de painel de LED.

**c) Estrutura de sustentação (Q30):**

- Treliça de alumínio padrão Q30 com, no mínimo, 1.000 (mil) metros lineares.

**d) Processamento e operação:**

- Processador de vídeo compatível com os painéis instalados;
- Sistema de controle e sincronização de imagens;
- Operador técnico especializado durante todo o evento.

**6.6. Camarotes**

**a) Montagem de, no mínimo, 72 (setenta e dois) camarotes, distribuídos em 4 (quatro) andares, com as seguintes características:**

- Capacidade para 15 (quinze) pessoas por unidade;
- Estrutura metálica reforçada e segura;
- Piso antiderrapante;
- Guarda-corpo e corrimãos;
- Cobertura tipo tenda.

**b) Infraestrutura complementar:**

- Escadas de acesso seguras;







**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- Rampa de acessibilidade em conformidade com normas vigentes;
- Área de circulação adequada para conforto e segurança;
- Cobertura com lona apropriada para proteção contra intempéries.

**c) Serviços e facilidades:**

- Disponibilização de área de bares para atendimento dos frequentadores dos camarotes;
- Praça de alimentação exclusiva ou integrada aos camarotes;
- Montagem e desmontagem totalmente por conta da CONTRATADA.

**6.6.1. Iluminação dos Camarotes**

A CONTRATADA deverá disponibilizar sistema de iluminação adequado para os camarotes, contemplando, no mínimo, 10 (dez) equipamentos de iluminação tipo moving head, com distribuição estratégica, garantindo iluminação uniforme e efeito visual compatível com o padrão do evento.

**6.6.2. Camarotes de Uso da CONTRATANTE — Autoridades e Organizadores**

A CONTRATADA deverá reservar, sem custos adicionais à CONTRATANTE, o equivalente a 6 (seis) camarotes com capacidade para 15 (quinze) pessoas cada, destinados exclusivamente ao recebimento de autoridades, representantes do poder público e organizadores do evento. Os camarotes reservados para a CONTRATANTE deverão:

- Possuir as mesmas especificações e padrão de infraestrutura dos demais camarotes;
- Ter acesso exclusivo e controlado, devidamente sinalizado;
- Estar disponíveis durante todos os dias do evento.

A definição da localização dos camarotes de uso da CONTRATANTE caberá exclusivamente a esta, ouvida a CONTRATADA quanto às possibilidades técnicas de implantação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

### 6.6.3. Decoração dos Camarotes e Área de Acesso

A CONTRATADA será responsável pela execução completa da decoração dos camarotes e da área de acesso (hall de entrada), incluindo fornecimento de materiais, montagem e manutenção durante o evento.

#### a) Decoração dos Camarotes do Show:

I. Deverá ser realizada a decoração de, no mínimo, 72 (setenta e dois) camarotes, contemplando:

- Envelopamento integral das estruturas com malha tipo "lycra" ou material similar, antichamas, na cor a ser definida pela CONTRATANTE;
- Acabamento uniforme, sem emendas aparentes, garantindo padrão estético adequado ao evento.

II. Cada camarote deverá conter, obrigatoriamente:

- 1 (uma) mesa em madeira rústica;
- Mínimo de 6 (seis) banquetas por camarote, em madeira ou material equivalente, em boas condições de uso.

#### b) Hall de Entrada dos Camarotes:

I. A área (tenda 10 x 10) deverá ser decorada com:

- Móveis rústicos (sofás, mesas de centro, aparadores ou similares); Envelopamento com malha decorativa (lycra ou equivalente), seguindo padrão visual definido pela CONTRATANTE;
- Elementos decorativos que remetam à cultura sertaneja/peão, compatíveis com a identidade do evento.

#### c) Decoração dos Camarotes do Rodeio:

- Deverá ser realizada a decoração, com envelopamento integral das estruturas com malha tipo "lycra" ou material similar, antichamas, na cor a ser definida pela CONTRATANTE;
- Acabamento uniforme, sem emendas aparentes, garantindo padrão estético adequado ao evento.
- No camarote deverá conter, obrigatoriamente:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

No mínimo 12 (doze) meses em madeira rústica; mínimo de 50 (cinquenta) banquetas, em madeira ou material equivalente, em boas condições de uso.

**d) Padrão e Aprovação:**

- I. Todo o projeto de decoração deverá ser:
  - Previamente apresentado para aprovação da CONTRATANTE;
  - Ajustado conforme orientações da fiscalização.

**e) Manutenção:**

- I. A CONTRATADA deverá garantir:
  - Conservação da decoração durante todos os dias do evento;
  - Substituição imediata de itens danificados ou inadequados.

**f) Responsabilidades:**

- Todos os custos relacionados à aquisição de materiais, transporte, montagem, desmontagem e manutenção serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

**g) Penalidades:**

- O descumprimento das especificações poderá ensejar:
  - Determinação de adequação imediata;
  - Aplicação de multa;
  - Demais sanções contratuais.

**6.7. Área VIP**

Área reservada exclusiva em frente ao palco principal, oferecendo conforto e segurança aos participantes.

**a) Infraestrutura e serviços:**

- Banheiros tipo contêiner exclusivos para a área VIP;
- Praça de alimentação dedicada;
- Área de circulação ampla, garantindo acessibilidade e segurança;
- Cobertura adequada para proteção contra intempéries;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- Montagem e desmontagem por conta da CONTRATADA.

**6.8. Geradores**

a) Fornecimento de, no mínimo, 3 (três) geradores de 260 KVA, sendo:

- 2 (dois) em operação para o rodeio e palco (som e iluminação);
- 1 (um) em sistema de standby (reserva).

b) Os geradores deverão:

- Estar em perfeito estado de funcionamento;
- Possuir cabeamento adequado (mínimo de 50 m por unidade);
- Garantir fornecimento contínuo de energia.

c) A CONTRATADA será responsável por:

- Fornecimento de combustível (diesel);
- Operadores;
- Manutenção preventiva e corretiva.

**6.9. Responsabilidade Integral da CONTRATADA**

Todos os custos relacionados à montagem, manutenção durante o período de uso, desmontagem, transporte e equipe técnica serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

**6.10. Penalidades Relacionadas às Estruturas**

O não cumprimento dos prazos de montagem ou a entrega de estrutura em desacordo com as especificações poderá ensejar: aplicação de multa, determinação de correção imediata e demais sanções previstas no contrato.

**6.11. Hospedagem das Atrações Musicais**

a) A CONTRATADA será integralmente responsável pela hospedagem dos cantores e bandas descritos no Anexo I, devendo:

- Atender às exigências específicas dos artistas, conforme riders técnicos;
- Hospedar em hotéis compatíveis com o porte das atrações;
- Solicitar aprovação do hotel junto ao escritório do artista;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

- Realizar reserva antecipada;
- Disponibilizar, quando exigido, veículos de apoio para deslocamentos.

### **6.12. Transporte das Atrações Musicais**

a) A CONTRATADA será responsável por todo o transporte dos cantores e bandas, contemplando:

- Traslado entre hotel, local do evento e demais deslocamentos no município;
- Transporte de/para o aeroporto, quando aplicável;
- Veículos adequados (carros executivos e/ou vans);
- Pontualidade, conforto e segurança.

b) Todas as despesas com transporte serão de responsabilidade da CONTRATADA, incluindo combustível, motoristas, pedágios, manutenção e demais custos operacionais.

### **6.13. Camarim das Atrações Musicais**

a) A CONTRATADA será integralmente responsável pelo fornecimento de bebidas e gêneros alimentícios destinados aos camarins dos artistas e bandas, conforme descrito no Anexo I, cumprindo rigorosamente as exigências constantes nos riders técnicos e de camarim de cada atração.

b) Todas as despesas relacionadas aos camarins — aquisição de alimentos e bebidas, logística de entrega e reposição, e estrutura e apoio operacional — serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

### **6.14. Regularização junto ao Corpo de Bombeiros e Segurança Contra Incêndio**

a) A CONTRATADA será integralmente responsável pela elaboração, protocolo, aprovação e execução do Projeto Temporário de Prevenção e Combate a Incêndio junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo a obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou documento equivalente.

b) A CONTRATADA deverá ainda providenciar:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- Locação e instalação de extintores de incêndio, em quantidade e posicionamento conforme projeto aprovado;
- Instalação de placas de sinalização de emergência e rotas de fuga;
- Implementação de todas as medidas de segurança exigidas.

c) Todas as despesas relacionadas a este item serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

## **7. ÁREA VIP — CONTRATANTE E PATROCINADORES**

### **7.1. Área VIP de Uso da CONTRATANTE**

a) A CONTRATADA deverá fornecer, sem ônus adicional, no mínimo 130 (cento e trinta) acessos à Área VIP diariamente para uso da CONTRATANTE, conforme distribuição a ser definida formalmente pela Administração Municipal.

b) Os acessos de VIP da CONTRATANTE deverão:

- Garantir acesso irrestrito a todas as áreas do evento, incluindo: palco, backstage, camarotes reservados, área VIP, praça de alimentação e demais espaços operacionais;
- Ser claramente identificados, diferenciados por categoria e com validade para os dias indicados;
- Ser entregues com antecedência mínima de 3 (três) dias do início do evento;
- Ser confeccionados com padrão de qualidade e segurança que impeça a reprodução ou falsificação.

### **7.2. Credenciais para Patrocinadores**

a) A CONTRATADA deverá disponibilizar credenciais de acesso à área VIP para os patrocinadores do evento, na seguinte proporção:

- 3 (três) credenciais de área VIP para cada R\$ 1.000,00 (mil reais) arrecadados em patrocínio, por dia de evento.

b) Condições de aplicação:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

I. A contagem dos valores de patrocínio para fins de cálculo das credenciais considerará o montante total formalizado em contrato ou instrumento equivalente de patrocínio, devidamente comprovado;

II. As credenciais deverão ser entregues à CONTRATANTE, que será responsável pela distribuição aos patrocinadores;

III. O modelo, a identificação visual e o sistema de controle das credenciais dos patrocinadores seguirão os mesmos padrões estabelecidos para as demais credenciais do evento.

c) A CONTRATADA deverá manter registro atualizado de todas as credenciais emitidas, disponibilizando relatório à CONTRATANTE sempre que solicitado.

## **8. SEGURANÇA DO EVENTO — FESTA DO PEÃO E CAVALGADA**

### **8.1. Contratação de Segurança Privada**

a) Contratação de empresa especializada em segurança privada para cobertura da Festa do Peão e da cavalgada.

- Cavalgada: 40 (quarenta) seguranças, conforme cronograma estabelecido no Anexo I;
- Festa do Peão: 150 (cento e cinquenta) seguranças, distribuídos ao longo dos 3 (três) dias de evento.

### **8.2. Serviços a Serem Prestados**

- Controle de acesso e revista pessoal, utilizando detector de metal e, quando necessário, revista manual;
- Prevenção e contenção de conflitos;
- Segurança mista de gênero;
- Rondas e monitoramento de áreas sensíveis;
- Apoio à evacuação em situações de emergência;
- Coordenação com órgãos de segurança pública.

### **8.3. Requisitos da Empresa Contratada**

- Empresa registrada e regular junto à Polícia Federal, habilitada para prestação de serviços de segurança privada;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- Capacidade comprovada de mobilizar e gerenciar efetivo conforme o porte do evento;
- Garantia de treinamento adequado, incluindo primeiros socorros e procedimentos de contenção não agressiva.

**8.4. Responsabilidades da CONTRATADA**

- Transporte, alimentação e hospedagem de todo o efetivo de segurança durante o período do evento;
- Fornecimento de uniformes, coletes, rádios e demais equipamentos necessários;
- Disponibilizar contato de, no mínimo, 2 (dois) profissionais: o proprietário e um coordenador de equipe, presentes durante todo o evento.

**8.5. Boas Práticas Adicionais**

- Equipe específica para monitoramento de entradas de veículos e estacionamento;
- Central de comunicação integrada entre equipe de segurança, coordenação do evento e órgãos públicos;
- Registro de ocorrências em relatório diário.

**8.6. Brigadistas de Incêndio — Festa do Peão**

a) Disponibilização de brigadistas conforme projeto do corpo de bombeiros, devidamente capacitados e certificados, para atuação preventiva e emergencial durante todo o período do evento.

b) Os brigadistas deverão:

- Atuar na prevenção e combate a princípios de incêndio;
- Prestar primeiros socorros, quando necessário;
- Auxiliar na evacuação de áreas em situações de emergência;
- Permanecer posicionados em locais estratégicos.

c) Todas as despesas com os brigadistas — alimentação, hospedagem e transporte — serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

**8.7. Brigadistas de Incêndio — Cavalgada**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

A CONTRATADA deverá disponibilizar, durante a realização da cavalgada, brigadistas conforme projeto do corpo de bombeiros, devidamente capacitados e certificados conforme normas vigentes.

a) Os brigadistas da cavalgada deverão:

- Atuar na prevenção e combate a princípios de incêndio durante todo o período de realização do evento;
- Prestar primeiros socorros, quando necessário;
- Auxiliar na evacuação de participantes em situações de emergência;
- Estar uniformizados, identificados e portando os equipamentos adequados para atendimento emergencial;
- Permanecer posicionados em locais estratégicos ao longo do percurso e nas áreas de concentração e dispersão da cavalgada.

b) Todas as despesas com os brigadistas da cavalgada, tais como: alimentação, transporte e equipamentos, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

#### **8.8. Apoio à Polícia Militar**

a) A CONTRATADA será responsável por prestar apoio logístico à Polícia Militar, contemplando:

I. Transporte:

- Disponibilização de transporte adequado para deslocamento dos policiais militares, incluindo traslado entre cidades de origem (quando necessário), local do evento e alojamentos.

II. Alimentação:

- Fornecimento de refeições aos policiais militares durante todo o período de atuação no evento, com condições adequadas de higiene e qualidade.

b) Todas as despesas relacionadas ao apoio à Polícia Militar serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**9. COMUNICAÇÃO, MARKETING DIGITAL E COBERTURA AUDIOVISUAL DO EVENTO**

**9.1. Objetivo da Contratação**

a) Executar ações estratégicas de comunicação e marketing digital com o objetivo de:

- Ampliar a visibilidade da Festa do Peão de Pirajuba;
- Fortalecer a identidade cultural do evento;
- Ampliar o alcance nas redes sociais;
- Garantir registro institucional profissional das atividades;
- Promover maior engajamento do público regional.

**9.2. Escopo dos Serviços**

a) Gestão de Redes Sociais: planejamento, produção e gerenciamento dos conteúdos oficiais da festa nas plataformas Facebook e Instagram, incluindo planejamento estratégico de conteúdo, criação de artes gráficas, publicação e interação com o público.

b) Criação da Comunicação Visual do Evento: desenvolvimento da identidade visual oficial, criação de artes para redes sociais, peças digitais promocionais, layouts para materiais gráficos (banners, cartazes, outdoors) e padronização visual de toda a comunicação do evento.

c) Divulgação Prévia do Evento: posts promocionais, vídeos de divulgação, artes digitais, chamadas para programação e conteúdos de engajamento.

d) Cobertura dos Pedágios de Divulgação: cobertura audiovisual de 4 (quatro) pedágios promocionais realizados antes do evento, incluindo registros fotográficos, gravação de vídeos, entrevistas e produção de conteúdo para redes sociais.

e) Cobertura dos Eventos Preparatórios:

I — Escolha da Rainha da Festa do Peão: cobertura completa com fotografia profissional, vídeos, entrevistas e conteúdo para redes sociais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

II — Cavalgada Oficial: cobertura completa com registros fotográficos, gravação de vídeos, entrevistas e produção de conteúdo digital.

f) Cobertura da Festa do Peão: cobertura audiovisual completa dos dias de evento, incluindo fotografia profissional, gravação de vídeos, produção de reels, stories em tempo real, entrevistas, vídeos institucionais e conteúdo pós-evento.

### **9.3. Produtos a Serem Entregues**

a) Ao final da execução contratual, deverão ser entregues:

- Fotografias digitais em alta resolução;
- Vídeos institucionais da festa;
- Vídeos curtos para redes sociais;
- Todo material gráfico digital produzido;
- Arquivos da identidade visual do evento;
- Acervo digital completo da cobertura.

b) Todo o material será entregue em formato digital e poderá ser utilizado institucionalmente pelo Município de Pirajuba, sem limitação de uso para fins públicos.

### **9.4. Equipe Técnica Mínima**

A CONTRATADA deverá disponibilizar equipe compatível com a execução dos serviços, podendo incluir: gestor de comunicação, social media, designer gráfico, fotógrafo profissional, videomaker, editor de vídeo e produtor de conteúdo.

## **10. CAVALGADA — ESTRUTURA, ALIMENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO**

### **10.1. Características do Evento**

- a) Evento de acesso gratuito ao público;
- b) Será permitida a entrada de participantes com caixas térmicas contendo bebidas e gêneros alimentícios, respeitadas as normas de segurança vigentes;
- c) A alimentação fornecida pela CONTRATADA será exclusiva para as comitivas participantes.

### **10.2. Alimentação — Comitivas (Dia do Evento)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

a) A CONTRATADA deverá fornecer alimentação para aproximadamente 1.500 (mil e quinhentas) pessoas, com o seguinte cardápio mínimo:

- Arroz carreteiro;
- Feijão gordo;
- Farofa de carne seca.

b) A CONTRATADA será responsável por: toda a estrutura de preparo, fornecimento de pratos, garfos e copos, e disponibilização de equipe para preparo e distribuição das refeições.

**10.3. Alimentação — Comitivas (Pré-Evento)**

Para as comitivas provenientes de outras localidades que permanecerem no recinto no dia anterior:

- Fornecimento de jantar para aproximadamente 100 (cem) pessoas;
- Cardápio baseado em comida típica regional;
- Inclusão de pratos, talheres e copos.

**10.4. Controle de Acesso à Alimentação**

- A CONTRATADA deverá fornecer pulseiras de identificação em quantidade suficiente para os integrantes das comitivas;
- A distribuição das refeições ocorrerá mediante apresentação obrigatória das pulseiras.

**10.5. Organização e Estrutura da Cavalgada** A CONTRATADA deverá providenciar:

- No mínimo 5 (cinco) carros de boi, em condições adequadas de segurança e apresentação;
- Apoio logístico para organização da cavalgada (concentração, trajeto e dispersão);
- Estrutura de apoio aos participantes.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**10.6. Atração Musical — Cavalgada**

A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, com antecedência mínima a ser definida no cronograma, no mínimo 3 (três) opções de cantores ou duplas sertanejas para apresentação na cavalgada. Não será permitida a contratação de apresentação em formato "playback", devendo o show ser realizado 100% ao vivo. A escolha da atração caberá exclusivamente à CONTRATANTE.

**10.7. Premiação e Reconhecimento a) A CONTRATADA deverá providenciar:**

- Aproximadamente 100 (cem) certificados de participação para as comitivas;
- 6 (seis) troféus para premiação, conforme critérios definidos pela CONTRATANTE.

**10.8. Trio Elétrico — Apoio à Cavalgada**

a) A CONTRATADA deverá disponibilizar 1 (um) trio elétrico, com dimensões mínimas equivalentes a um caminhão tipo toco, equipado com sistema de som de alta qualidade e, no mínimo, 2 (dois) microfones sem fio.

b) O trio elétrico deverá:

- Estar disponível no Município com, no mínimo, 1 (um) dia de antecedência ao evento;
- Realizar, conforme tradição local, percurso pelas ruas da cidade às 5h00 do dia da cavalgada;
- Durante a cavalgada (início previsto para as 10h00), acompanhar todo o trajeto prestando suporte sonoro.

**10.9. Responsabilidades Gerais da CONTRATADA na Cavalgada**

a) Responsabilizar-se por toda a logística, transporte, montagem, execução e desmontagem;

b) Cumprir normas sanitárias e de segurança;

c) Atuar em conjunto com a CONTRATANTE para ajustes durante o evento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

### 11. ATRAÇÕES MUSICAIS — FESTA DO PEÃO

#### 11.1. Apresentação de Propostas Artísticas

a) A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, com antecedência mínima a ser definida no cronograma, no mínimo 3 (três) opções de artistas regionais (cantores, duplas sertanejas) ou DJs por dia de evento, para análise e escolha da CONTRATANTE.

b) Caso as opções apresentadas não atendam às expectativas da CONTRATANTE, a empresa deverá apresentar novas alternativas, em quantidade suficiente, até que haja aprovação.

#### 11.2. Requisitos das Atrações a) As atrações deverão:

- Ser artistas regionais, com reconhecimento e atuação comprovada;
- Possuir experiência em eventos de médio e grande porte;
- Apresentar comprovação por meio de portfólio, vídeos, redes sociais ou histórico de apresentações.

#### 11.3. Execução das Apresentações

a) É expressamente proibida a realização de apresentações em formato playback, devendo todos os shows serem realizados ao vivo.

b) A CONTRATADA será responsável por:

- Formalizar a contratação dos artistas aprovados;
- Arcar com todas as despesas envolvidas;
- Garantir o cumprimento dos horários e condições previamente acordadas.

### 12. LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E COMUNICAÇÃO VISUAL DO EVENTO

#### 12.1. Limpeza — Abrangência dos Serviços

A CONTRATADA será responsável pela limpeza de todo o recinto do evento, incluindo: área geral da festa, camarotes, área VIP, banheiros em geral, banheiros tipo contêiner da área VIP, banheiros de alvenaria, áreas de circulação, praça de alimentação e demais espaços utilizados pelo público.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**12.2. Equipe e Execução dos Serviços**

a) A CONTRATADA deverá disponibilizar equipe mínima de 15 (quinze) profissionais, devidamente uniformizados e identificados, executando:

- Limpeza prévia diária;
- Reforço de limpeza com, no mínimo, 3 (três) horas de antecedência ao início das atividades;
- Limpeza contínua durante todo o evento.

**12.3. Manutenção de Banheiros**

- Manter os banheiros em condições adequadas de uso e higiene;
- Reposição contínua de papel higiênico e papel-toalha;
- Limpeza frequente para evitar acúmulo de resíduos.

**12.4. Responsabilidades**

a) A CONTRATADA será responsável por toda a mão de obra necessária;

b) Os materiais de limpeza (produtos e insumos) serão fornecidos pela CONTRATANTE.

**12.5. Impressão Digital e Comunicação Visual**

**12.5.1. Descrição dos Materiais**

a) A CONTRATADA deverá fornecer:

I. Lonas em material 440 g com impressão digital:

- 5,00 m x 1,00 m — 46 (quarenta e seis) unidades;
- 10,00 m x 1,50 m — 2 (duas) unidades (boas-vindas e agradecimentos).

II. Backdrop em lona 440 g com impressão digital:

- 4,00 m x 2,50 m — 1 (uma) unidade;
- 3,00 m x 2,00 m — 1 (uma) unidade.

b) Locação de estruturas metálicas (quadros):

- Estruturas de 5,00 m x 1,00 m, em ferro reforçado, para fixação das lonas de publicidade — 46 (quarenta e seis) unidades.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

c) Adesivos com impressão digital para porteiros:

- 2,36 m x 0,15 m — 72 (setenta e duas) unidades;
- 2,36 m x 0,60 m — 18 (dezoito) unidades;
- 2,60 m x 1,76 m — 1 (uma) unidade.

d) Placas em PVC (formato cheque simbólico):

- 1,00 m x 0,60 m — 6 (seis) unidades (destinadas à entrega de premiações).

e) Adesivos tipo "casca de ovo" (lacre):

- 0,20 m x 0,15 m — 100 (cem) unidades (controle de veículos no encontro automotivo vinculado à cavalgada).

### **12.5.2. Especificações Técnicas**

a) Todos os materiais deverão:

- Ser produzidos com alta qualidade de impressão digital, boa resolução e fidelidade de cores;
- Possuir resistência a intempéries;
- Ter acabamento reforçado, incluindo ilhós, reforços ou sistemas de fixação compatíveis.

### **12.5.3. Instalação e Responsabilidades**

A CONTRATADA será responsável por: criação (quando solicitado), impressão, transporte, instalação e retirada de todos os materiais, garantindo a correta fixação e a substituição imediata em caso de danos.

## **13. EQUIPE OPERACIONAL E DE APOIO AO EVENTO**

### **13.1. Disposições Gerais**

A CONTRATADA será responsável pela disponibilização de equipe operacional completa, incluindo mão de obra qualificada, encargos trabalhistas, alimentação, transporte, hospedagem e demais custos, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

### 13.2. Porteiros / Controle de Acesso

- 2 (dois) porteiros para o portão principal, em regime de 24 horas;
- 2 (dois) porteiros para o acesso ao palco (backstage), em regime de 24 horas.

### 13.3. Equipe de Distribuição de Bebidas

- 6 (seis) profissionais (operacional e administrativo).

### 13.4. Equipe de Carregadores (Roadies)

- Profissionais para montagem, desmontagem e apoio às produções artísticas, conforme Anexo I.

### 13.5. Encarregado de Produção Técnica

- 1 (um) responsável pela coordenação das equipes técnicas e carregadores.

### 13.6. Responsável Geral pelo Contrato

- 1 (um) responsável geral (preferencialmente sócio/proprietário);
- 1 (um) substituto disponível 24 horas.

### 13.7. Produtor de Camarim

- 1 (um) profissional responsável pelos camarins e atendimento aos artistas.

### 13.8. Equipe de Bilheteria e Controle de Vendas

- 4 (quatro) profissionais por dia para atuação nas bilheterias de camarotes e área VIP;
- Em caso de implantação de cobrança de ingresso geral: mais 6 (seis) profissionais por dia, totalizando até 10 (dez) bilheteiros.

### 13.9. Equipe de Caixas — Praça de Alimentação

- No mínimo 20 (vinte) profissionais como operadores de caixa nos pontos de venda.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**13.10. Penalidades**

A ausência ou insuficiência de equipe poderá ensejar: multa, substituição imediata e demais sanções contratuais.

**14. PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO — CAMAROTES E ÁREA VIP**

A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de pulseiras de identificação para controle de acesso às áreas restritas do evento, confeccionadas em material resistente e inviolável, com diferenciação por cores, modelos ou identificação visual conforme cada área.

**15. CARRETA SANITÁRIA — 24 POSIÇÕES**

a) Fornecimento de 1 (uma) carreta sanitária de grande porte, com capacidade total de 24 (vinte e quatro) posições sanitárias.

b) Distribuição interna:

- Setor feminino: 10 (dez) cabines individuais e pias para higienização;
- Setor masculino: 3 (três) cabines individuais com vasos sanitários, 11 (onze) mictórios e pias para higienização.

c) Dimensões mínimas:

- Comprimento aproximado: 14 (quatorze) metros;
- Largura em operação: aproximadamente 6 (seis) metros.

**16. MONITORAMENTO DO PARQUE E DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO**

a) A CONTRATADA deverá disponibilizar sistema de monitoramento por câmeras (CFTV) em pontos estratégicos do recinto, contemplando, no mínimo: entradas e saídas principais, área de shows, camarotes e área VIP, praça de alimentação e áreas de maior fluxo.

b) O sistema deverá operar em tempo real durante todo o período do evento, com gravação das imagens e central de monitoramento com equipe capacitada.

c) O sistema deverá estar montado 7 (sete) dias antes da Festa do Peão, para atender o evento da cavalgada.







**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**17. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

a) A CONTRATADA deverá apresentar:

- I. Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) ou RRTs, quando cabíveis;
- II. Projetos técnicos;
- III. Aprovação do Corpo de Bombeiros;
- IV. Licenças legais necessárias à realização do evento (ambientais, sanitárias, de trânsito, entre outras).

**18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

a) Incluem, entre outras:

- I. Execução integral do evento, nos termos deste Termo de Referência e do futuro contrato;
- II. Responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;
- III. Hospedagem, alimentação e transporte das equipes e artistas, quando aplicável;
- IV. Pagamento de taxas e tributos vinculados ao evento (ECAD, licenças, entre outros);
- V. Manutenção de contas bancárias exclusivas vinculadas ao evento;
- VI. Disponibilização de sistema informatizado com acesso à CONTRATANTE;
- VII. Indicação de preposto com poderes de decisão;
- VIII. Fornecimento de, no mínimo, 130 (cento e trinta) credenciais para uso da CONTRATANTE;
- IX. Reserva de 6 (seis) camêrões para uso exclusivo da CONTRATANTE, conforme item 6.6.2;
- X. Disponibilização de credenciais VIP para patrocinadores, conforme item 7.2;
- XI. Garantia de funcionamento adequado das bilheterias e pontos de venda de ingressos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**18.1. Política de Meia-Entrada — Área VIP**

a) A CONTRATADA deverá cumprir a legislação vigente (Lei Federal nº 12.933/2013 e correlatas), observando os seguintes beneficiários:

- Estudantes portadores de CIE válida;
- Pessoas com deficiência (PcD), inclusive acompanhante quando necessário;
- Jovens de baixa renda (15 a 29 anos) inscritos no CadÚnico;
- Idosos (60 anos ou mais).

b) O limite de meia-entrada será de até 40% (quarenta por cento) do total de ingressos disponíveis para a área VIP.

c) Fica franqueada a entrada gratuita para crianças e adolescentes com idade igual ou menor de 10 (dez) anos de idade, acompanhados dos pais ou responsável legal.

**19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

a) Disponibilizar ambulância e equipe médica durante os eventos;

b) Disponibilizar, quando necessário e disponível, apoio com maquinários e estrutura básica do Parque de Exposições;

c) Proceder à fiscalização do contrato por meio de servidor(es) designado(s);

d) O Alvará de Funcionamento do Evento será da responsabilidade da CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA fornecer toda a documentação técnica necessária.

**20. PENALIDADES**

a) Poderão ser aplicadas à CONTRATADA, garantida a ampla defesa e o contraditório: I. Multas em Unidade Fiscal do Município (UFM) conforme descumprimentos específicos; II. Multa de até 10% (dez por cento) do valor contratual ou da etapa afetada, por falhas críticas; III. Demais sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**21. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) O evento deverá atender a todas as normas legais, sanitárias e de segurança aplicáveis;
- b) A CONTRATADA deverá garantir transparência total da arrecadação e da execução financeira;
- c) O contrato será fiscalizado por representante(s) da Administração formalmente designado(s);
- d) Os casos omissos serão resolvidos pela CONTRATANTE, com observância da legislação vigente e dos princípios da Administração Pública.

**22. PLANILHA DE PREÇOS**

Modalidade de disputa: Maior Desconto Global em Percentual. A licitante deverá oferecer um percentual de desconto global, o qual será posteriormente aplicado sobre cada item desta planilha. Os valores unitários e totais resultantes constituirão os preços contratuais fixos, servindo de referência obrigatória para eventuais aditivos contratuais.

ITEM	GRUPO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	V.UNIT.	V.TOTAL
<b>1. FECHAMENTO E CONTROLE DE ACESSO</b>						
1.1	Fechament	Tapume metálico — altura mínima 2,20 m	Metro linear	500		
1.2	Fechament	Grades metálicas disciplinadoras	Metro linear	200		
1.3	Fechament	Portarias estruturadas com sistema de acesso	Unidade	4		
<b>2. TENDAS</b>						
2.1	Tendas	Tenda 10 x 10 m	Unidade	5		





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

2.2	Tendas	Tenda 5 x 5 m	Unidade	24		
2.3	Tendas	Tenda 3 x 3 m	Unidade	5		
<b>3. BANHEIROS E INSTALAÇÕES SANITÁRIAS</b>						
3.1	Banheiros	Banheiro químico masculino	Unidade	33		
3.2	Banheiros	Banheiro químico feminino	Unidade	33		
3.3	Banheiros	Banheiro químico adaptado PCD	Unidade	4		
3.4	Banheiros	Banheiro tipo contêiner — área VIP	Unidade	2		
3.5	Banheiros	Carreta sanitária 24 posições	Unidade	1		
<b>4. CAVALGADA — PALCO E SONORIZAÇÃO</b>						
4.1	Cavalgada	Palco praticável 8 x 10 m (sem cobertura)	Unidade	1		
4.2	Cavalgada	Sonorização médio porte — cavalgada	Serviço	1		
<b>5. PALCO PRINCIPAL, SOM, ILUMINAÇÃO E LED</b>						
5.1	Palco	Palco profissional grande porte (16 x 14 m)	Unidade	1		
5.2	Som	Sonorização profissional grande porte	Serviço	1		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

5.3	Iluminação	Sistema de iluminação profissional	Serviço	1		
5.4	LED	Painel de LED para palco (máscara/envelopamento)	m²	130		
5.5	LED	Painel de LED outdoor — praça de alimentação	Unidade	1		
5.6	Estrutura	Treliça de alumínio Q30	Metro linear	1.000		
5.7	Vídeo	Sistema de captação e transmissão de vídeo (câmeras, mesa de corte e operador)	Serviço	1		

## 6. CAMAROTES E ÁREA VIP

6.1	Camarote	Camarote 15 lugares — estrutura completa	Unidade	72		
6.2	Camarote	Iluminação dos camarotes (moving heads)	Serviço	1		
6.3	Decoração / Camarote	Implantação de decoração do camarote	Serviço	1		
6.4	VIP	Implantação e estrutura da área VIP	Serviço	1		

## 7. ENERGIA

7.1	Energia	Gerador 260 kVA (inclui combustível e operador)	Unidade	3		
-----	---------	---	---------	---	--	--

## 8. ATRAÇÕES ARTÍSTICAS — LOGÍSTICA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

8.1	Hospedagem em	Hospedagem dos artistas e bandas	Serviço	1		
8.2	Transporte	Transporte dos artistas e bandas	Serviço	1		
8.3	Camarim	Alimentação e abastecimento de camarim	Serviço	1		
<b>9. SEGURANÇA</b>						
9.1	Segurança	Segurança privada — cavalgada	Profissional/dia	40		
9.2	Segurança	Segurança privada — Festa do Peão (3 dias)	Profissional/dia	150		
9.3	Segurança	Brigadistas de incêndio — Festa do Peão	Profissional/dia	8		
9.4	Segurança	Brigadistas de incêndio — cavalgada	Profissional/dia	4		
9.5	Segurança	Barricadas de contenção (frente de palco)	Metro linear	30		
<b>10. EQUIPE OPERACIONAL</b>						
10.1	Equipe	Porteiros — portão principal (24 h)	Profissional/vento	2		
10.2	Equipe	Porteiros — backstage/palco (24 h)	Profissional/vento	2		
10.3	Equipe	Bilheteiros — camarotes e área VIP	Profissional/dia	4		
10.4	Equipe	Bilheteiros adicionais — ingresso geral (se aplicável)	Profissional/dia	6		







PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

10.5	Equipe	Operadores de caixa — praça de alimentação	Profissional/dia	20		
10.6	Equipe	Carregadores (roadies)	Profissional/evento	20		
10.7	Equipe	Encarregado de produção técnica	Profissional/evento	1		
10.8	Equipe	Responsável geral pelo contrato	Profissional/evento	1		
10.9	Equipe	Produtor de camarim	Profissional/evento	1		
10.10	Equipe	Equipe de distribuição de bebidas	Profissional/evento	6		

**11. CAVALGADA — ALIMENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO**

11.1	Cavalgada	Alimentação — comitivas (dia do evento)	Pessoa	1.500		
11.2	Cavalgada	Jantar pré-evento — comitivas	Pessoa	100		
11.3	Cavalgada	Trio elétrico (inclui operador e combustível)	Unidade	1		
11.4	Cavalgada	Carros de boi	Unidade	5		
11.5	Cavalgada	Show artístico — cavalcada (ao vivo)	Serviço	1		
11.6	Cavalgada	Troféus de premiação	Unidade	6		
11.7	Cavalgada	Certificados de participação das comitivas	Unidade	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

11.8	Cavalgada	Pulseiras de identificação comitivas	Unidade	1.500		
<b>12. LIMPEZA E CONSERVAÇÃO</b>						
12.1	Limpeza	Equipe de limpeza (mão de obra)	Profissional/dia	15		
<b>13. COMUNICAÇÃO VISUAL E IMPRESSÃO</b>						
13.1	Comunicação	Lona 440 g — 5,00 m x 1,00 m	Unidade	46		
13.2	Comunicação	Lona 440 g — 10,00 m x 1,50 m	Unidade	2		
13.3	Comunicação	Backdrop 4,00 m x 2,50 m	Unidade	1		
13.4	Comunicação	Backdrop 3,00 m x 2,00 m	Unidade	1		
13.5	Comunicação	Estrutura metálica (quadro) 5,00 m x 1,00 m	Unidade	46		
13.6	Comunicação	Adesivo porteira 2,36 m x 0,15 m	Unidade	72		
13.7	Comunicação	Adesivo porteira 2,36 m x 0,60 m	Unidade	18		
13.8	Comunicação	Adesivo porteira 2,60 m x 1,76 m	Unidade	1		
13.9	Comunicação	Placa PVC — formato cheque simbólico (1,00 m x 0,60 m)	Unidade	6		
13.10	Comunicação	Adesivo "casca de ovo" (lacre) — 0,20 m x 0,15 m	Unidade	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

14. MONITORAMENTO						
14.1	Monitoramento	Sistema CFTV — câmeras, gravação e central de monitoramento	Serviço	1		
15. CREDENCIAIS						
15.1	Credenciais	Credenciais para a CONTRATANTE (acesso geral)	Unidade	130		
15.2	Credenciais	Pulseiras de identificação — camarotes e área VIP	Unidade	A definir conforme venda		
16. COMUNICAÇÃO E MARKETING DIGITAL						
16.1	Marketing	Gestão de redes sociais e comunicação visual (pacote completo)	Serviço	1		
16.2	Marketing	Cobertura audiovisual — pedágios de divulgação (4 pedágios)	Serviço	4		
16.3	Marketing	Cobertura audiovisual — escolha da Rainha	Serviço	1		
16.4	Marketing	Cobertura audiovisual — cavalcada	Serviço	1		
16.5	Marketing	Cobertura audiovisual — Festa do Peão (3 dias)	Serviço	1		
TOTAL GERAL						





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**23. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**I. Certidões**

a) Certidão negativa de insolvência civil, emitida pelo órgão competente do domicílio ou da sede do licitante (para pessoa física ou sociedade simples, quando cabível);

b) Certidão negativa de falência, emitida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme art. 69, II, da Lei nº 14.133/2021.

**Balanço Patrimonial**

Apresentação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, na forma da lei, assinados por contador devidamente registrado no CRC, comprovando a boa situação financeira da empresa.

a) É vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios;

b) Caso as demonstrações estejam encerradas há mais de 03 (três) meses, deverão ser atualizadas pelo IGP-DI/FGV ou outro índice oficial;

c) Empresas com menos de 02 (dois) anos deverão apresentar apenas o último exercício.

**24. Forma de Apresentação**

**a) Sociedades Anônimas (S/A):**

- Registro na Junta Comercial;
- Publicação em Diário Oficial;
- Publicação em jornal de grande circulação;
- Ou cópia autenticada.

**b) Sociedades Limitadas (LTDA):**

- Cópia do Livro Diário (Balanço e Demonstrações), com termos de abertura e encerramento autenticados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- Ou via SPED, com recibo de entrega;
- Empresas recém-criadas: Balanço de Abertura registrado.

**25. Índices Contábeis**

A comprovação da boa situação financeira será feita por declaração assinada por contador, demonstrando os seguintes índices:

- Índice de Liquidez Corrente (ILC)  $\geq 1,00$
- Índice de Solvência Geral (SG)  $\geq 1,00$
- Índice de Liquidez Geral (ILG)  $\geq 1,00$

Fórmulas:

- $ILC = AC / PC$
- $SG = AT / (PC + PELP)$
- $ILG = (AC + ARLP) / (PC + PELP)$

Onde:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo

PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

- Utilizar duas casas decimais, sem arredondamento;
- Apresentar memória de cálculo assinada pelo contador;
- Apresentar atualização, se necessário;
- Os índices seguem padrões de mercado e jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**26. Patrimônio Líquido**

Caso os índices não sejam atingidos, a empresa poderá comprovar boa situação financeira mediante patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total da licitação.

**27. VIGÊNCIA**

A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada conforme interesse da Administração e nos termos da legislação vigente.

**28. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- I. Responsáveis pela gestão e fiscalização:
- Gestão: Lineia da Trindade Soares – Matrícula 2032
  - Fiscalização: José Vitor Oliveira Pinheiro – Matrícula 1902

**29. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

Os serviços serão recebidos mediante verificação do cumprimento das exigências técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, pela Secretaria de Turismo.

**30. PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 30 dias após a liquidação da nota fiscal, mediante ordem bancária.

**31. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

- Ficha 839
- Ficha 840
- Ficha 841

**32. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O descumprimento das obrigações sujeitará o contratado às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, podendo incluir:

- Advertência;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- Multa;
- Suspensão de participação em licitações e/ou de contratar com a Administração Pública;
- Declaração de inidoneidade.

**33. DATA, HORÁRIO E LOCAL DO EVENTO**

conforme Anexo I

Pirajuba, 04 de maio de 2026.

---

Lineia da Trindade Soares  
Secretaria de Turismo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**ANEXO I**

**IDENTIFICAÇÃO DOS EVENTOS, CRONOGRAMA E PROGRAMAÇÃO OFICIAL**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO PRINCIPAL**

**Evento:** Festa do Peão de Pirajuba/MG

**Período:** 13 a 15 de agosto de 2026

**Local:** Parque de Exposições "Geraldo Alves de Brito"

**Endereço:** Avenida Sidehan Rosa Muniz, nº 1.295

**2. PROGRAMAÇÃO OFICIAL – FESTA DO PEÃO**

**Dia 13 de agosto de 2026 (Quinta-feira)**

- Abertura dos portões: 19h00;
- Início do rodeio: 21h00;
- Show artístico: apresentação da cantora Ana Castela, com previsão de início às 23h50.

**Dia 14 de agosto de 2026 (Sexta-feira)**

- Prova dos 3 Tambores: início às 12h00;
- Abertura dos portões (público geral): 19h00;
- Rodeio em carneiros: 19h30;
- Início do rodeio profissional: 21h00;
- Show artístico: apresentação do cantor Gustavo Mioto, com previsão de início às 23h50.

**Dia 15 de agosto de 2026 (Sábado)**

- Prova Team Penning: início às 12h00;
- Abertura dos portões (público geral): 19h00;
- Início do rodeio (finais): 21h00;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

- Show artístico: apresentação da dupla Cleyton e Romário, com previsão de início às 23h50.

### **3. EVENTO PREPARATÓRIO – CAVALGADA**

**Data:** 09 de agosto de 2026 **Programação:**

- **05h00:** Saída do trio elétrico pelas ruas da cidade para alvorada festiva, com a finalidade de divulgação e convite à população;
- **10h00:** Início da cavalgada (desfile), com suporte sonoro do trio elétrico durante todo o trajeto oficial;
- **12h00:** Início das festividades no recinto, com realização de show ao vivo (dupla sertaneja a definir junto à CONTRATANTE);
- **12h30:** Início do serviço de almoço exclusivo para as comitivas cadastradas, conforme especificações deste Termo de Referência.
- **17h:** Término do evento.

### **4. CRONOGRAMA OPERACIONAL**

A CONTRATADA deverá observar rigorosamente os seguintes marcos temporais:

- **Até 30 dias antes do evento:** Entrega de todos os Projetos Técnicos e ARTs (Estruturas, Elétrica, SPDA e Brigada);
- **Até 15 dias antes do evento:** Entrega do protocolo de aprovação junto ao Corpo de Bombeiros (AVCB Temporário);
- **Até 07 dias antes do evento:** Conclusão total da montagem das estruturas perimetrais e tendas para atendimento à Cavalgada;
- **Até 48 horas antes do evento:** Vistoria final da fiscalização da CONTRATANTE e testes de som e luz;
- **Até 10 dias após o evento:** Conclusão da desmontagem e limpeza total do recinto.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-18.428.847/0001-37

**5. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- Os horários constantes nesta programação são estimados, podendo sofrer ajustes por determinação da CONTRATANTE ou por motivos de força maior (condições climáticas adversas ou segurança pública);
- A CONTRATADA é responsável por garantir que as trocas de palco entre o rodeio e os shows não ultrapassem 40 (quarenta) minutos;
- A CONTRATADA deverá manter equipe de plantão técnico (elétrica e estruturas) durante todo o período de portões abertos.

**6. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E LOGÍSTICA**

Integram este Anexo I, como obrigações acessórias da CONTRATADA:

- Cumprimento integral dos Riders Técnicos (Som, Luz e Vídeo) das atrações confirmadas;
- Cumprimento das Listas de Hospitalidade (Camarins e Logística) padrão dos artistas;
- Apresentação da lista de hospedagem (Room list) com antecedência mínima de 10 dias para validação.

**ARTISTA 1**

**ANA CASTELA**





BANDA E EQUIPE

01	CLEBER SILVA DE OLIVEIRA	PRODUTOR GERAL	SINGLE	11/06/1977	28.121.803-1	268.961.798-64
02	TAIEU LEONARDO NASCIMENTO	PRODUTOR TÉCNICO	SINGLE	03/04/1983	8.198.231-7	039.670.639-84
03	LUIZ ANTONIO FERREIRA	SEGURANÇA	DUPLO	30/09/1970	289184940	695.866.679-87
	JOSÉ ROBERTO COLLETTI	FINANCEIRO		22/09/1982	33006323-6	308.185.828-39
04	OTAVIO MASSAHARU CHASHI	ROADIE	DUPLO	02/08/1994	104956491	070.406.149-01
	PATRICK AUGUSTO CHAVES BARBOSA	SANFONEIRO		10/05/1996	MG.17.701.630	136.841.876-74
05	FABIO GERÔNIMO CARDOSO	TÉC. PAÍNEL	DUPLO	11/06/1980	8000080-4	030.979.699-77
	EDUARDO HENRIQUE CANASSA AMARTEA	AUX. GERAL		22/11/1990	471.290.932	382.651.708-31
06	LEONARDO EUSTACHIO SANTILLI	ILUMINADOR	DUPLO	01/01/1985	44.120.986-5	354.970.438-01
	FELIPE GABRIEL DA SILVA FRANCO	FOTÓGRAFO		31/10/1995	36.662.209-2	324.565.218-62
07	DIEYMISSON NONATO	BAIXISTA	DUPLO	27/07/2002	13.650.688-9	105.279.699-07
	LEONARDO LUIS DE ARRUDA CAMARGO	BATERISTA		24/03/1998	15993966	084.832.536-23
08	ALTIERES LUIZ DA COSTA	ROADIE	DUPLO	21/09/1997	139501357	117.760.239-35
	WILSON FERENCILE LIMA	GUITARISTA		25/05/1993	48.816.944-0	407.169.428-95
09	LUCAS MOREIRA MAGALHÃES	PERCUSSIONISTA	DUPLO	20/12/1989	MG 14694272	087.807.616-66
	FABIO LUCENA SILVA	BACKVOCAL		26/05/1986	42.936.619-X	333.570.208-58
10	TIAGO FERREIRA RODRIGUES	MOTORISTA 3	DUPLO	12/12/1988	100.592.23-1	059.658.719-88
	STAFF	MOTORISTA 4				
11	HIAGO OLIVEIRA	BAILARINO	DUPLO	13/12/2004	6267960	059.830.081-37
	PAULO MATEUS RODRIGUES SILVA	CABELEIREIRO		26/06/1995	10689779-4	311.618.168-36
12	PAULO SÉRGIO BARROS	AUXILIAR TÉCNICO	DUPLO	20/05/1985	9076347-3	051.842.219-48
	CLODALDO DOS SANTOS	TECLADISTA		04/07/1990	46.355.548-X	383.197.268-08
13	ANDERSON SILVARDI	MOTORISTA 1	DUPLO	01/10/1971	21629553	161.439.268-40
	ELI VIANA MATIAS	MOTORISTA 2		25/07/1984	35564777-9	226.626.538-50
14	WILLIAM SCADILITZI RIBEIRO	TÉC. MONITOR	DUPLO	23/07/1988	41.622.218-3	360.608.068-99
	ROGÉRIO DE SOUZA ALVES	TÉC. SOM		08/02/1989	446579750	381.609.988-21
15	CAROLINA SOUZA COELHO	BAILARINA	DUPLO	22/09/1991	13.697.848-9	089.026.519-40
	LARISSA RAYNARA OLIVEIRA	BAILARINA		12/09/2002	14.630452-4	128.022.919-55
16	RAIANE ZANELLA DIAS PEREIRA	BAILARINA	DUPLO	11/07/1996	39.329.126-1	438.073.348-31
	LUISA PEREIRA JORDAN	BAILARINA		05/05/1994	500831464	438.457.698-66
17	BARBARA CARRIE RODRIGUES	BACK VOCAL	DUPLO	02/06/1980	15337602-6	219.267.768-52
	RAYSSA MENDES	CAMARIM		11/09/2006	55.559.852-4	446.409.208-06

18	MÁRIO PIETRO ALEXANDRE DA SILVA PEDRO HENRIQUE SOARES	BAILARINO ASSESSOR DE CAMARIM	DUPLO	08/05/1995 11/11/1994	229574300 443164563	575.465.879-18 401.001.088-65
19	ANDRÉ RAUL KAIQUE FREITAS CÉSAR RYAN FERNANDO FARIAS	BAILARINO BAILARINO	DUPLOS	10/03/1979 07/08/1979	189564167 500363882	654.803.749-90 401.986.194-30
20	THAYS CHRISTINA GARCIA VIANNO ESTER CAMILA PIRES	FONOAUDIÓLOGA ASSISTENTE FONO	DUPLO	09/11/1982 17/01/1985	30785110-2 221951477	310.113.998-81 901.446.189-58
21	ANTHONY OTÁVIO PEDRO VIANA BEATRIZ OTILIA PIMENTEL	AUXILIAR LÍD MARKETING	DUPLO	09/03/2003 23/10/2000	364134732 12.454.182-4	372.623.019-00 076.515.359-95
22	CARLOS EDUARDO MÁRCIO CORTE REAL BENJAMIN JULIO DE PAULA	AUXILIAR DE AUDIO AUXILIAR DE FOGOS	DUPLO	04/05/1977 02/05/1992	167422773 234898823	404.114.989-40 810.098.529-49
APARTAMENTOS		02	SINGLES			
		20	DUPLOS			

PLACA DO CAMINHÃO – JDG9A73

PRODUTOR GERAL: CLEBER OLIVEIRA (16) 99792-2376

# FICHA DE PRODUÇÃO ANA CASTELA

Show	ANA CASTELA
Data	
Cidade do Show	
Local do evento	
Endereço	
Início do Show	
Início Passagem de Som	
Imprensa / Rádio / TV	
Contato Imprensa	

Contratante		Fone	
e-mail Contratante			
Produtor Local		Fone	
e-mail Produtor Local			
Financeiro		Fone	

Hotel Artistas   Staff A		Fone	
Endereço			
Hotel Produção   Staff B		Fone	
Endereço			

Empresa de Som		Fone	
e-mail		Fone	
Empresa de Luz		Fone	
e-mail		Fone	

Palco Medidas			
Camarim		Fone	
Van Artistas		Fone	
Van Técnica		Fone	
Van Banda		Fone	
Carregadores (12)		Fone	
Seguranças		Fone	
Gerador		Fone	



**CAMARIM ANA CASTELA***(Camarim para 6 pessoas)***COMIDAS**

- QUEIJO BRIE
- TABUA DE FRIOS
- LANCHES NATURAIS
- 2 LATAS DE ATUM
- 2 LATAS DE SARDINHA

**JANTAR****MONTAR CARDÁPIO COM ITENS SUGERIDOS ABAIXO:****CARBOIDRATOS**

- BATATA DOCE GRELHADA OU PURE DE BATATA OU MANDIOCA
- BATATA INGLESA
- MACARRÃO INTEGRAL
- ARROZ INTEGRAL / BRANCO
- FEIJÃO

**PROTEINA**

- FILE MIGNON
- FILÉ DE FRANGO
- SALMÃO

**LEGUMES / SALADAS**

- BRÓCOLIS
- CENOURA
- COUVE-FLOR
- SALADA VERDE
- PALMITO
- TOMATE CEREJA

## CAMARIM ANA CASTELA

- CEBOLA ROXA

OBS.: PARA TEMPERAR AS SALADAS (SAL, AZEITE OLIVA EXTRA VIRGEM E LIMÃO)

## FRUTAS

- UVA VERDE SEM SEMENTE
- AMEIXA
- BANANA
- MAÇÃ
- MORANGO
- MEXIRICA
- FRUTAS PICADAS SEPARADAMENTE: MANGA, MELÃO

## BEBIDAS

- 10 WHEY PROTEIN PRONTO PARA BEBER (YOPRO) SABORES VARIADOS (EXCETO MORANGO)
- 01L SUCO NATURAL DE MARACUJÁ
- 12 UNIDADES DE REFRIGERANTE ZERO (COCA-COLA)
- 12 UNIDADES DE REFRIGERANTE (COCA-COLA)
- 6 UNIDADES DE ENERGÉTICO (RED BULL)
- 6 UNIDADES DE ENERGÉTICO ZERO (RED BULL)
- 24 UNIDADES DE ÁGUA SEM GÁS
- 06 UNIDADES DE ÁGUA COM GÁS
- 06 UNIDADES DE ÁGUA DE CÔCO (NATURAL)
- 06 UNIDADES DE GATORADE
- 01 SACO DE GELO (POTÁVEL)
- 24 UNIDADES DE CERVEJA (PREFERENCIA HEINEKEN)
- 01 GARRAFA DE WHISKY 12 ANOS (GOLD LABEL, OLD FAN OU BLACK LABEL)
- 01 LICOR 43
- 01 VINHO DV CATENA OU ANGELICA ZAPATA PINOT NOIR

## CAMARIM ANA CASTELA

- 01 TANQUERAY (SABOR SEVILLA, HANGPUR LIME OU ROYALE)
- 01 CAIXA DE LEITE INTEGRAL

### DOCES

- CHOCOLATE FERRERO ROCHER
- CHOCOLATE PRESTÍGIO E LACTA BRANCO
- 6 TRIDENT E 3 HALLS
- 10 BARRAS DE PROTEÍNA (MARCAS: PROBIÓTICA, INTEGRALMÉDICA OU MAX TITANIUM) SABORES VARIADOS

### OPCIONAIS (MIMOS)

- ROMÃ, PITANGA, PITAYA
- COMIDA JAPONESA
- MILHO COZIDO (ESPIGA)
- X - BACON
- CREPE SUÍÇO (PRESUNTO E QUEIJO)

### OBJETOS

- 01 MICRO-ONDAS
- 01 CESTO DE LIXO
- 06 PRATOS
- 06 COPOS
- 06 JOGOS DE TALHERES
- 10 TOALHAS DE ROSTO
- GUARDANAPÓS / PAPEL TOALHA
- 01 SOFÁ DE 2 LUGARES
- 03 MESAS PARA BEBIDAS E ALIMENTAÇÃO
- 01 LIQUIDIFICADOR



## CAMARIM ANA CASTELA

### MOBILIÁRIO

- 01 GELADEIRA OU CAIXA TÉRMICA COM GELO
- 01 ILUMINAÇÃO CONDIZENTE COM O CAMARIM PARA ILUMINAR BANNER E FOTOS
- 04 PONTOS DE ENERGIA, SENDO UM LOCALIZADO NO TETO DO CAMARIM
- 01 ESPELHO DE CORPO
- ARARA COM CASIDE
- TÁBUA E FERRO DE PASSAR ROUPAS
- BANHEIRO (EXCLUSIVO PARA A ARTISTA, PODE SER QUÍMICO DESDE QUE ACOPLADO AO CAMARIM, LIMPO E LACRADO)
- GRADIL PARA FECHAMENTO DE CAMARIM E FRENTE DO PALCO (50 METROS)

## CAMARIM BANDA E TÉCNICA

*(Camarim para 40 pessoas)*

### PARA EQUIPE DE MONTAGEM *(ALINHAR HORÁRIO DE CHEGADA AO PALCO)*

- 48 UNIDADES DE ÁGUA SEM GÁS (GELADA)
- 02 GARRAFA DE CAFÉ COM AÇÚCAR

### COMIDAS

- 01 TABUA DE FRUÍDOS *(DEIXAR EMBALADA E DENTRO DA GELADEIRA ATÉ O HORÁRIO DE SHOW)*
- FRUTAS (MELANCIA, BANANA, ABACAXI, MORANGO, MAÇÃ, GOIABA, MANGA E UVA) AS FRUTAS DEVEM ESTAR LAVADAS.
- 01 CATCHUP HEMMER
- 01 VIDRO DE AZEITE, SAL E LIMÃO PARA SALADA
- 12 LANCHES NATURAIS EMBALADOS SEPARADAMENTE
- BOLO DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CUPA DE BANANA, BOLO DE CHOCOLATE OU PUDIM GRANDES 30CM+ (ESCOLHER UMA DAS OPÇÕES)

### JANTAR PARA 40 PESSOAS

\*ESCOLHER UMAS DAS OPÇÕES E COMUNICAR A RESPONSÁVEL

\*TODAS AS REFEIÇÕES DEVEM SER SERVIDAS EM RECHÁUDS

#### OPÇÃO A:

- CARNE MOÍDA PARA 40 PESSOAS
- ARROZ BRANCO
- FEIJÃO CALDO
- FAROFA DE BANANA
- OVO FRITO
- CENOURA, BATATA E VAGEM COZIDOS
- SALADA VERDE

## • OPÇÃO B:

- ARROZ CARRETEIRO PARA 40 PESSOAS
- CARNE DE PANELA
- FEIJÃO CALDOSO
- MANDIOQUINHA, BROCOLIS E CENOURA COZIDOS
- SALADA VERDE

## • OPÇÃO C:

- ARROZ BRANCO
- CARNE COM MANDIOCA (VACA TOLADA)
- FEIJÃO TROPEIRO
- 20 OVOS COZIDOS DESCASCADOS INTEIROS
- SALADA VERDE

## • OPÇÃO D:

- CALINHADA
- FERNIL EM CUBOS
- PURÊ DE BATATA
- MANDIOQUINHA, BROCOLIS E CENOURA COZIDOS
- SALADA VERDE



## CAMARIM BANDA E TÉCNICA

### BEBIDAS

- 24 UNIDADES DE REFRIGERANTE (COCA-COLA)
- 12 UNIDADES DE REFRIGERANTE ZERO (COCA-COLA)
- 24 UNIDADES DE REFRIGERANTE (GUARANA)
- 18 UNIDADES DE ENERGÉTICO (RED BULL)
- 72 UNIDADES DE ÁGUA SEM GÁS (SENDO TRÊS PARDOS FECHADOS PARA USO DURANTE O SHOW NO PALCO)
- 12 UNIDADES DE ÁGUA COM GÁS
- 18 UNIDADES DE ÁGUA DE CÔCO (CAIXINHA)
- 18 UNIDADES DE GATORADE
- 06 UNIDADES DE SUCO DELL VALE
- 02 GARRAFA DE CAFÉ ADOÇADO
- 01 GARRAFA DE LEITE QUENTE
- 12 WHEY PROTEIN PRONTO PARA BEBER (YOPRO) SABORES VARIADOS

### OBJETOS

- 01 CESTO DE LIXO
- TALHERES E PRATOS PARA 40 PESSOAS
- COPOS PARA 40 PESSOAS
- 04 MESAS PARA BEBIDAS E ALIMENTAÇÃO
- 01 GELADEIRA OU CAIXA TÉRMICA COM GELO

RESPONSÁVEL CAMARIM: RAYSSA MENDES (19) 99247-7916

PRODUTOR GERAL: CLEBER OLIVEIRA (16) 99792-2376

## LISTA DE EFEITOS ANA CASTELA

1.10.4. A CONTRATANTE obriga-se a garantir que a CONTRATADA possa realizar a montagem de fogos e efeitos visuais no evento, valendo-se de sua própria equipe e/ou de parceiros comerciais já habitualmente utilizados para fornecimento desses produtos e respectiva mão de obra para montagem.

### Efeitos Ana Castela( Open Air)

06 jet set

06 Cilindro de 45kg

06 Uflamer( Showen)

60 litros de Isoparafina

4 Stadium Shott para 08 momentos de papel picado e de serpentina juntos)

120 micro mina para 20 momentos com 06 pontos cada

10 tortas 150 tubos para 05 momentos com 02 pontos cada

38 vaso leque 5 tubos para 20 momentos com 02 pontos cada

MODE creative

RIDER  
TÉCNICO

@\_modecreative

TOUR MAIS ALÉM - ANA CASTELA



07.02.2025

VERSÃO

001

# TURNÊ



# ANA CASTELA



AGROPLAY



RIDER  
TÉCNICO



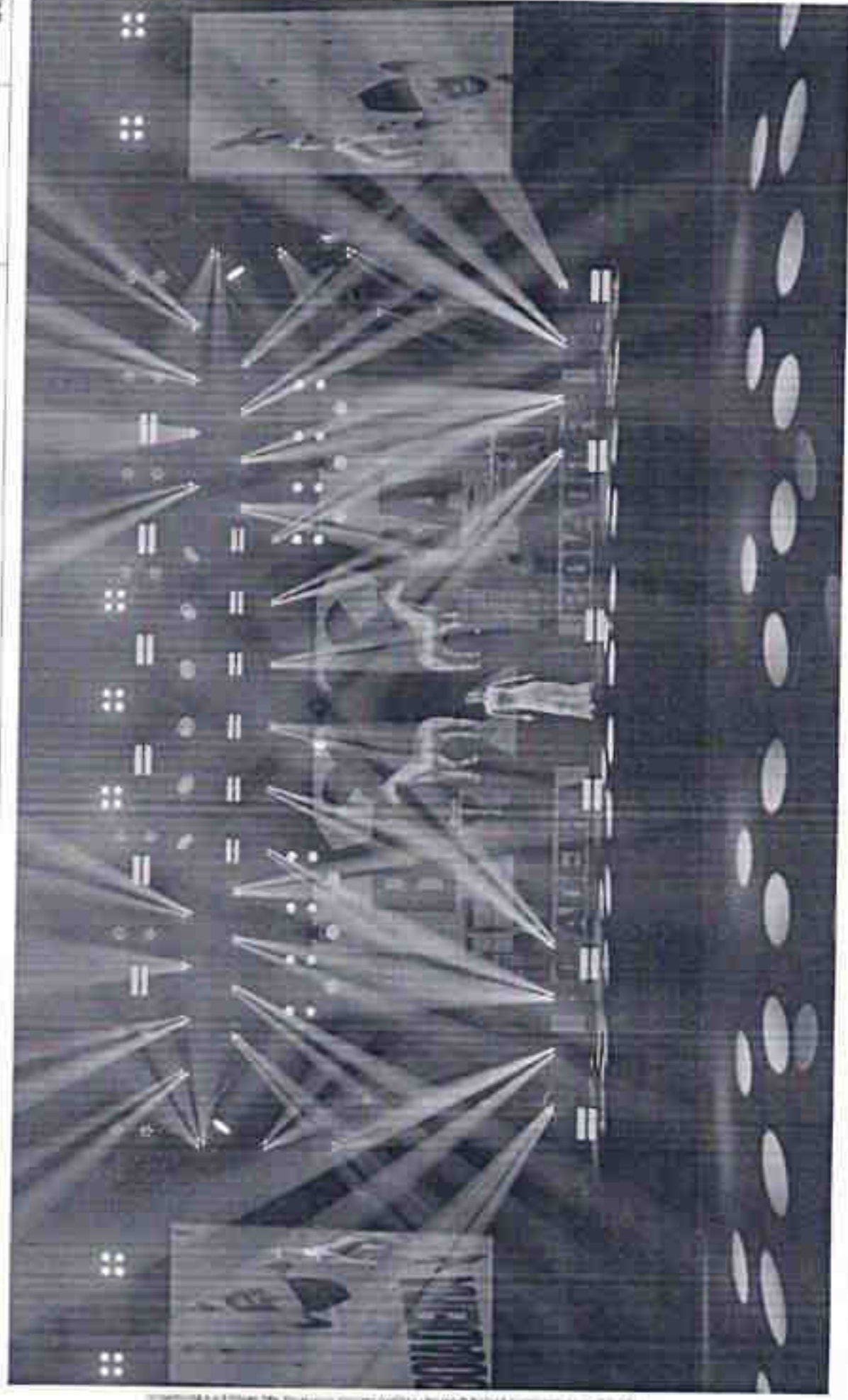
MODE  
creative



RIDER  
TÉCNICO



01. Capa
02. Índice
03. Conceito Cenográfico
04. Conceito Cenográfico
05. Capa Estrutural
06. Lista Estrutural
07. Vista 3D
08. Vista Superior
09. Vista Frontal
10. Vista Lateral
11. Vista Perspectivada
12. Capa Praticáveis
13. Lista Praticáveis
14. Vista Superior
15. Vista Frontal
16. Vista Lateral
17. Vista Perspectivada
18. Capa Iluminação Locadora
19. Lista Iluminação
20. Vista 3D
21. Vista Superior
22. Vista Frontal
23. Vista Lateral
24. Vista Perspectivada
25. Capa Painel de Led
26. Metragem Painel de Led
27. Vista Frontal Painel de Led
28. Capa Contatos
29. Lista Contatos
30. Contra-capas



**CONCEITO CENOGRÁFICO**







MODE creative

RIDER  
TÉCNICO

@\_modecreative

TOUR MAIS ALÉM - ANA CASTELA



07.02.2025

VERSÃO:  
001



# ESTRUTURAL LOCADORA



AGROPLAY



RIDER  
TÉCNICO

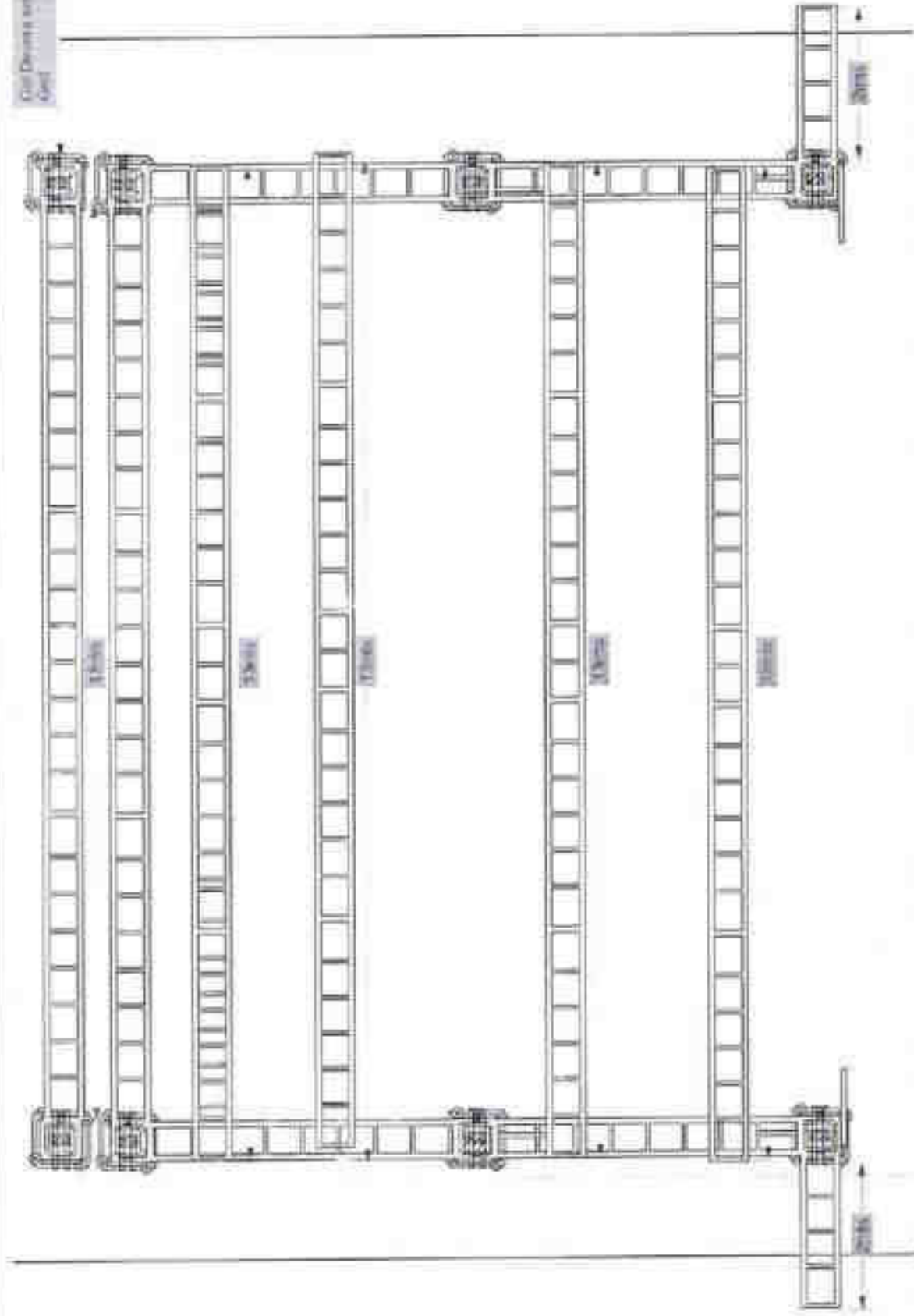


MODE  
creative

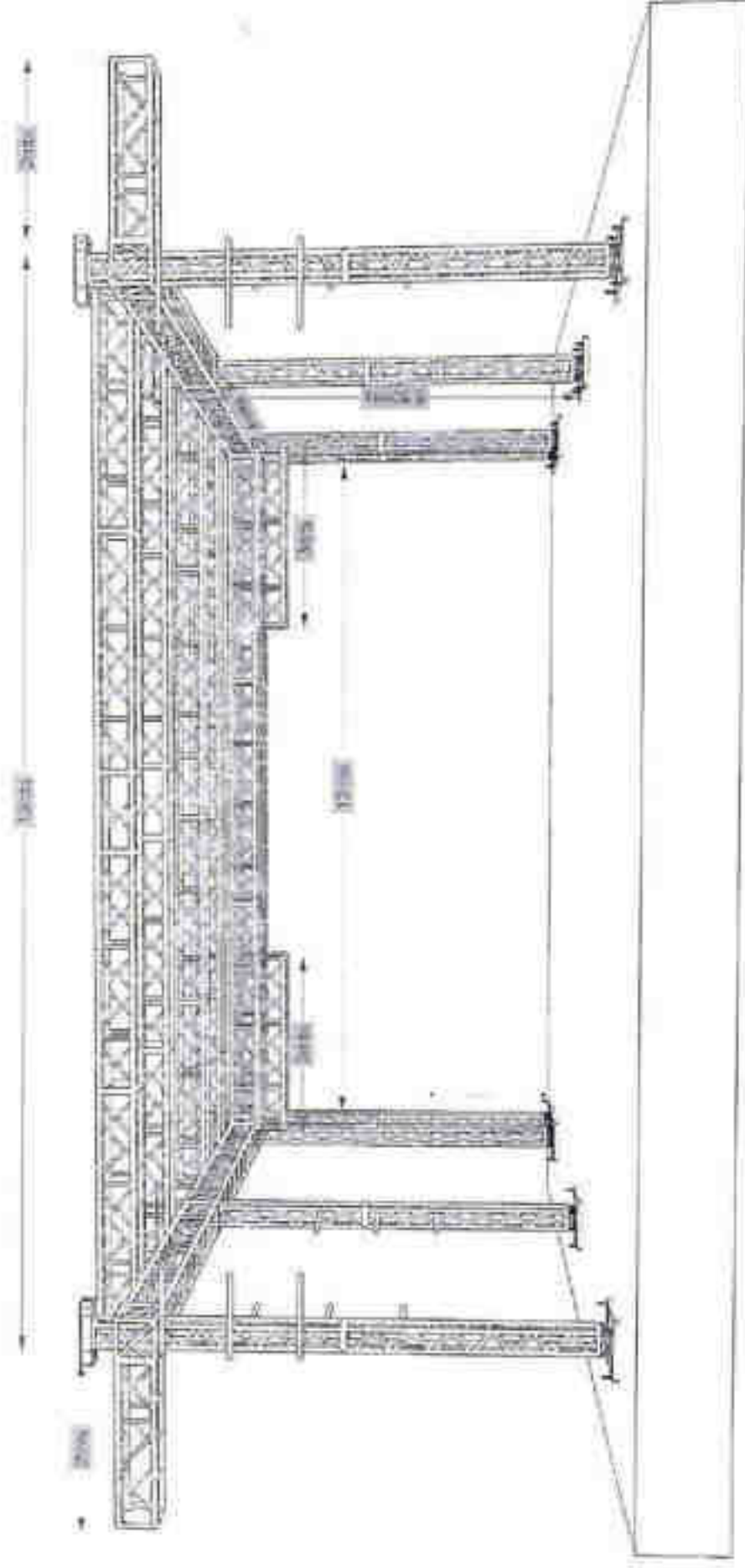


RIDER  
TÉCNICO

Q-30	Qtd	Q-50	Qtd	Outros	Qtd
3 Metros	08	1 Metro	04	Cubo	00
		2 Metros	02	Sleeve	08
		3 Metros	18	Base	08
		4 Metros	10	Pau de Carga	08
				Talha 1 Tonelada	08
				Cinta de Elevação	08
				Cinta Catraca	08

VISTA  
ESTRUTURALVISTA  
3DVISTA  
SUPERIORVISTA  
FRONTALVISTA  
LATERALVISTA  
PERSPECTIVADA





LISTA  
ESTRUTURAL

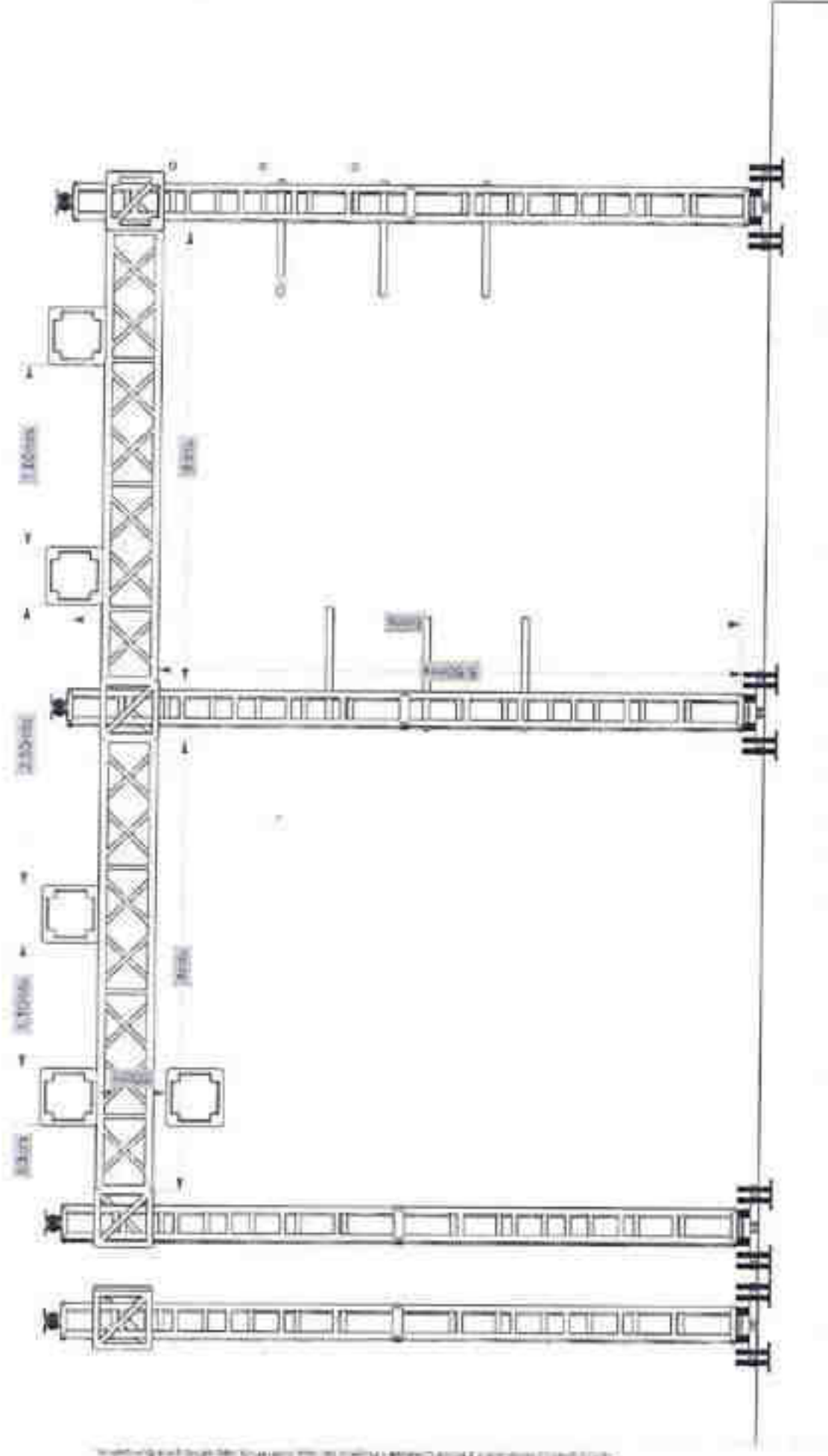
VISTA  
3D

VISTA  
SUPERIOR

VISTA  
FRONTAL

VISTA  
LATERAL

VISTA  
PERSPECTIVADA



LISTA  
ESTRUTURAL

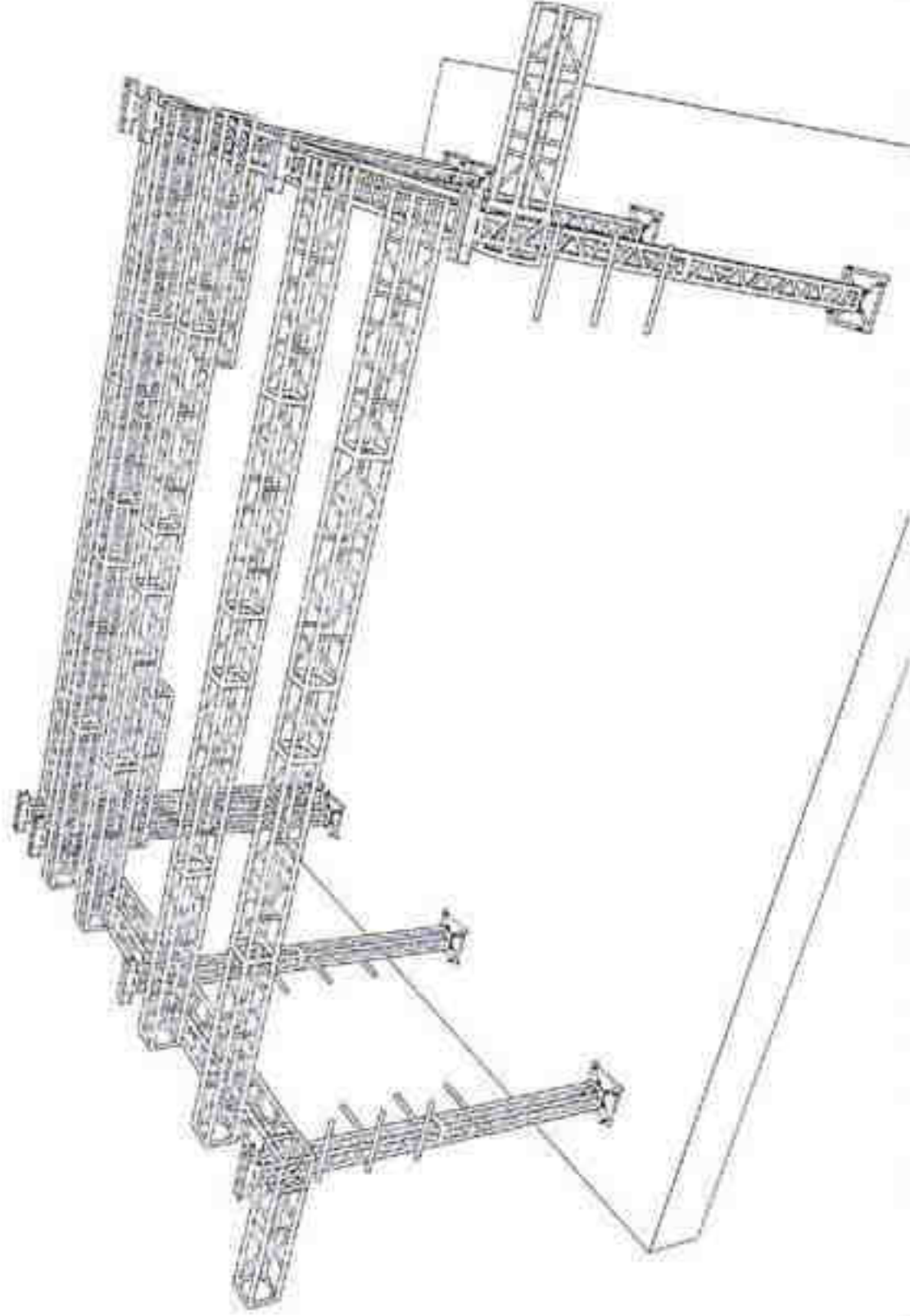
VISTA  
3D

VISTA  
SUPERIOR

VISTA  
FRONTAL

VISTA  
LATERAL

VISTA  
PERSPECTIVA OA



LISTA  
ESTRUTURAL

VISTA  
3D

VISTA  
SUPERIOR

VISTA  
FRONTAL

VISTA  
LATERAL

VISTA  
PERSPECTIVADA



**MODE creative**

**RIDER  
TÉCNICO**

@\_modcreative

TOUR MAIS ALÉM - ANA CASTELA



07.02.2025

VERSÃO:

001



# PRATICÁVEIS



**AGROPLAY**



**RIDER  
TÉCNICO**



**MODE  
creative**



**RIDER  
TÉCNICO**

## Praticáveis

Qt

Pés

Qt

2x1 metro

14

50 cm

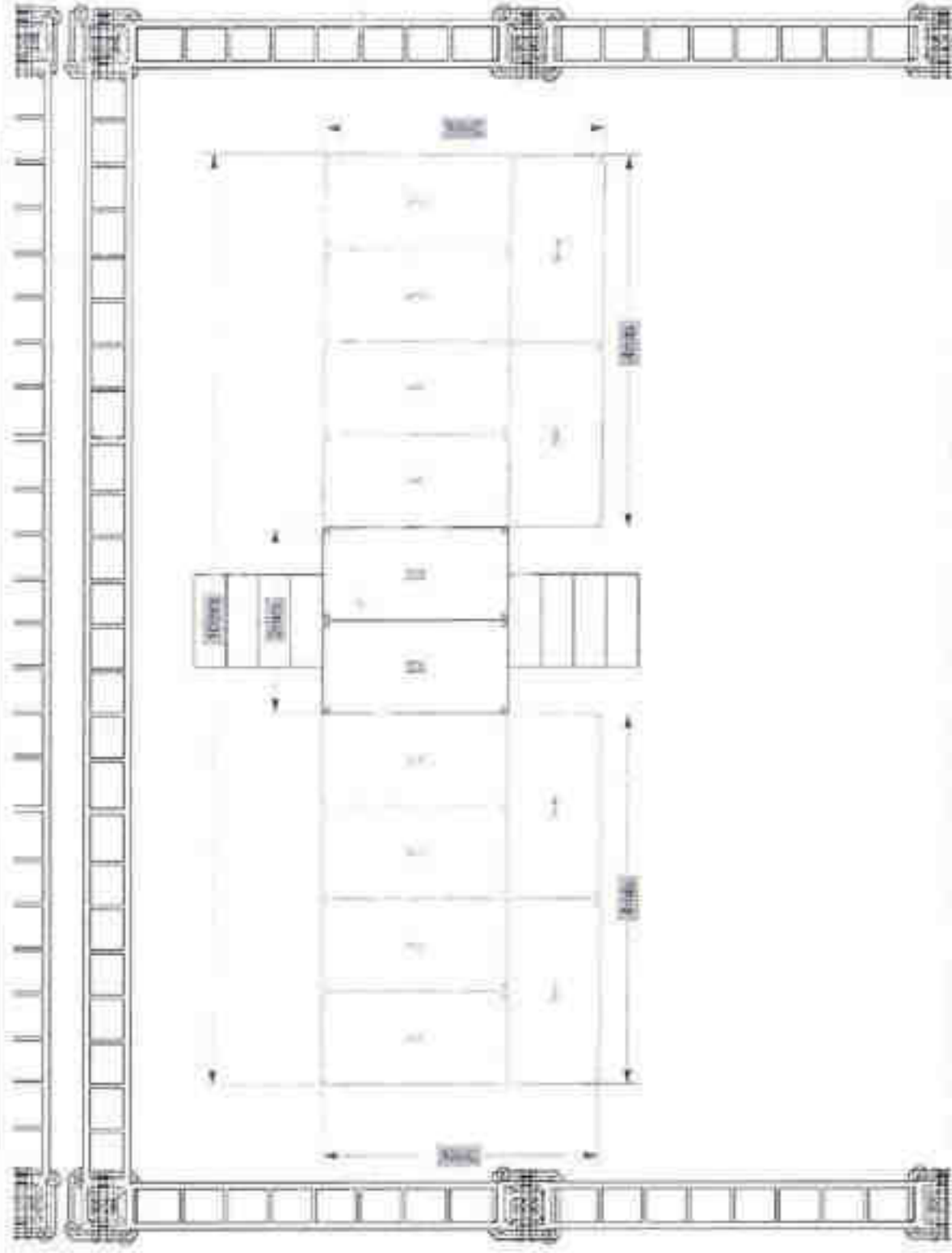
16

70 cm

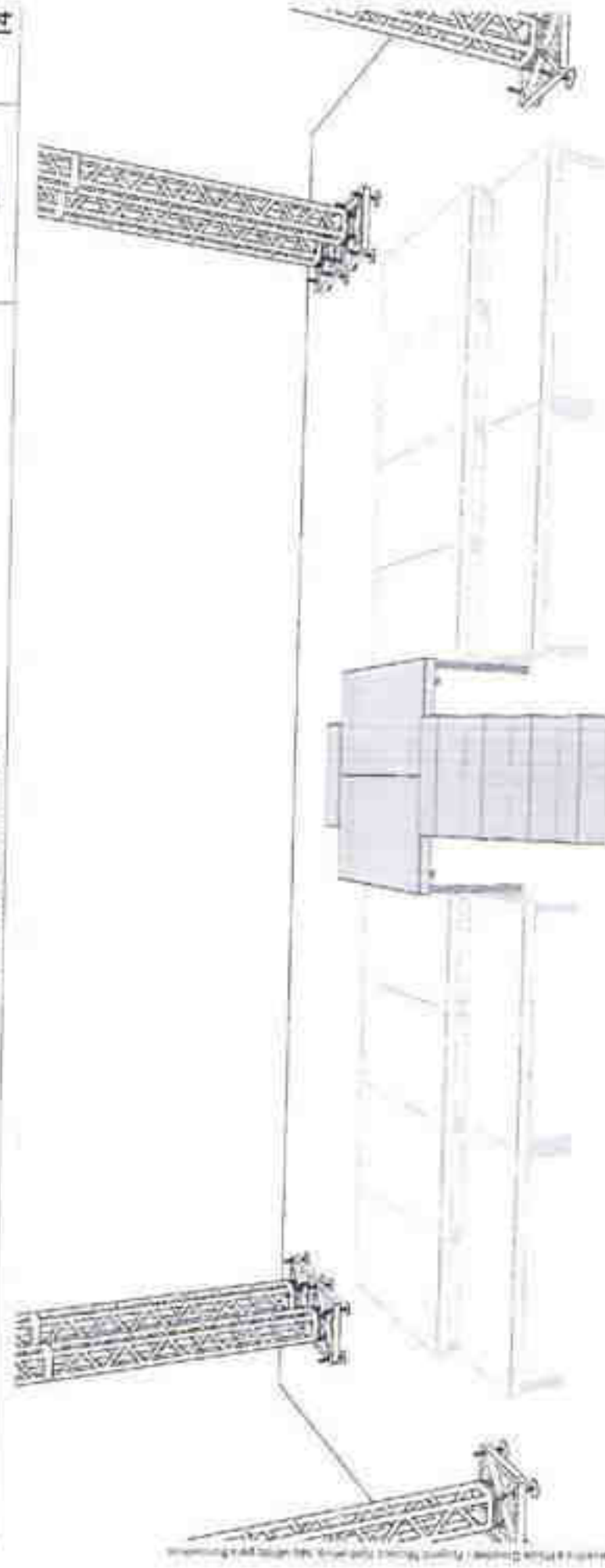
32

1 Metro

08

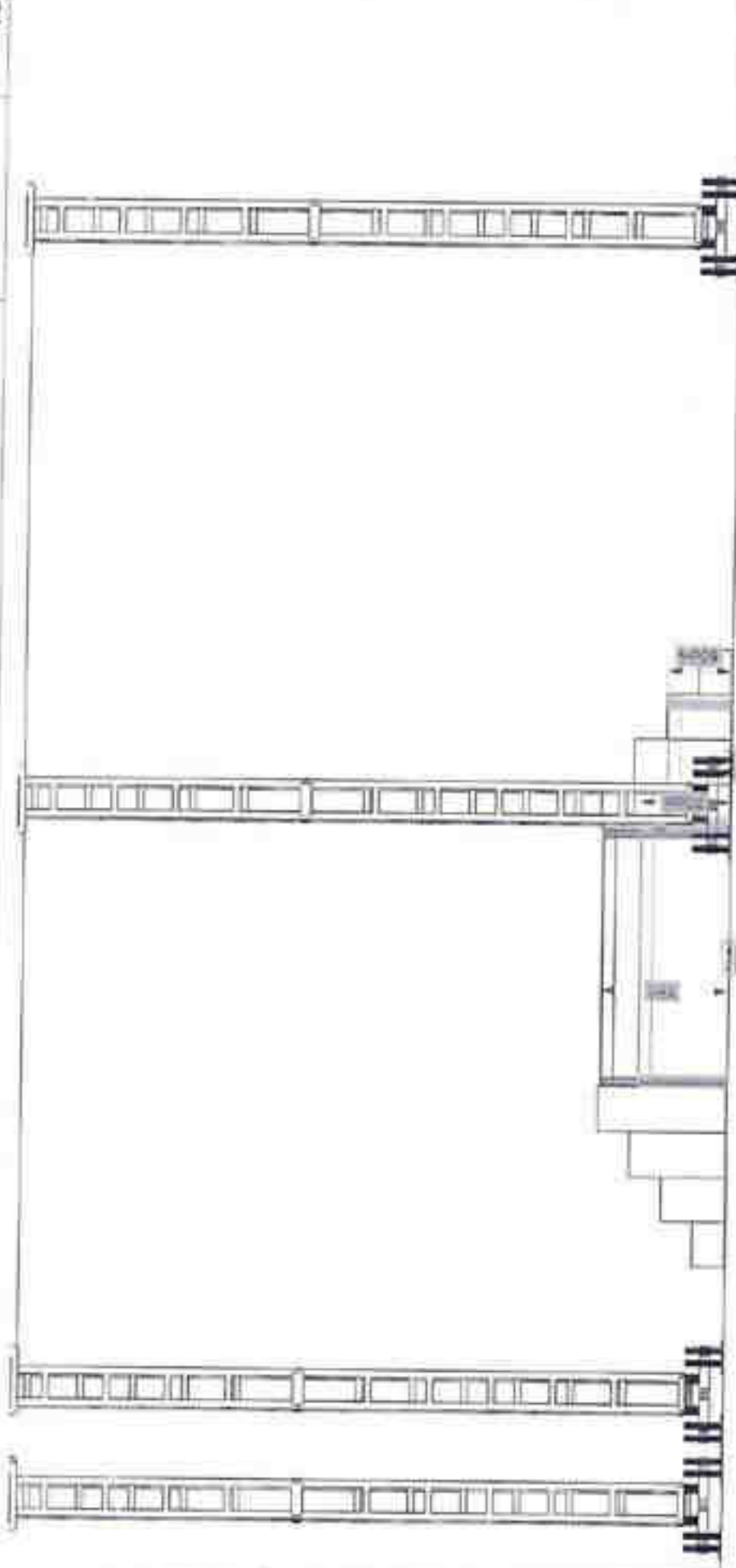






Todo os Praticáveis deveram ser revestidos com CARPETE PRETO

LISTA PRATICÁVEIS	VISTA 30	VISTA SUPERIOR	VISTA FRONTAL	VISTA LATERAL	VISTA PERSPECTIVADA
----------------------	-------------	-------------------	------------------	------------------	------------------------



**LISTA  
PRATICÁVEIS**

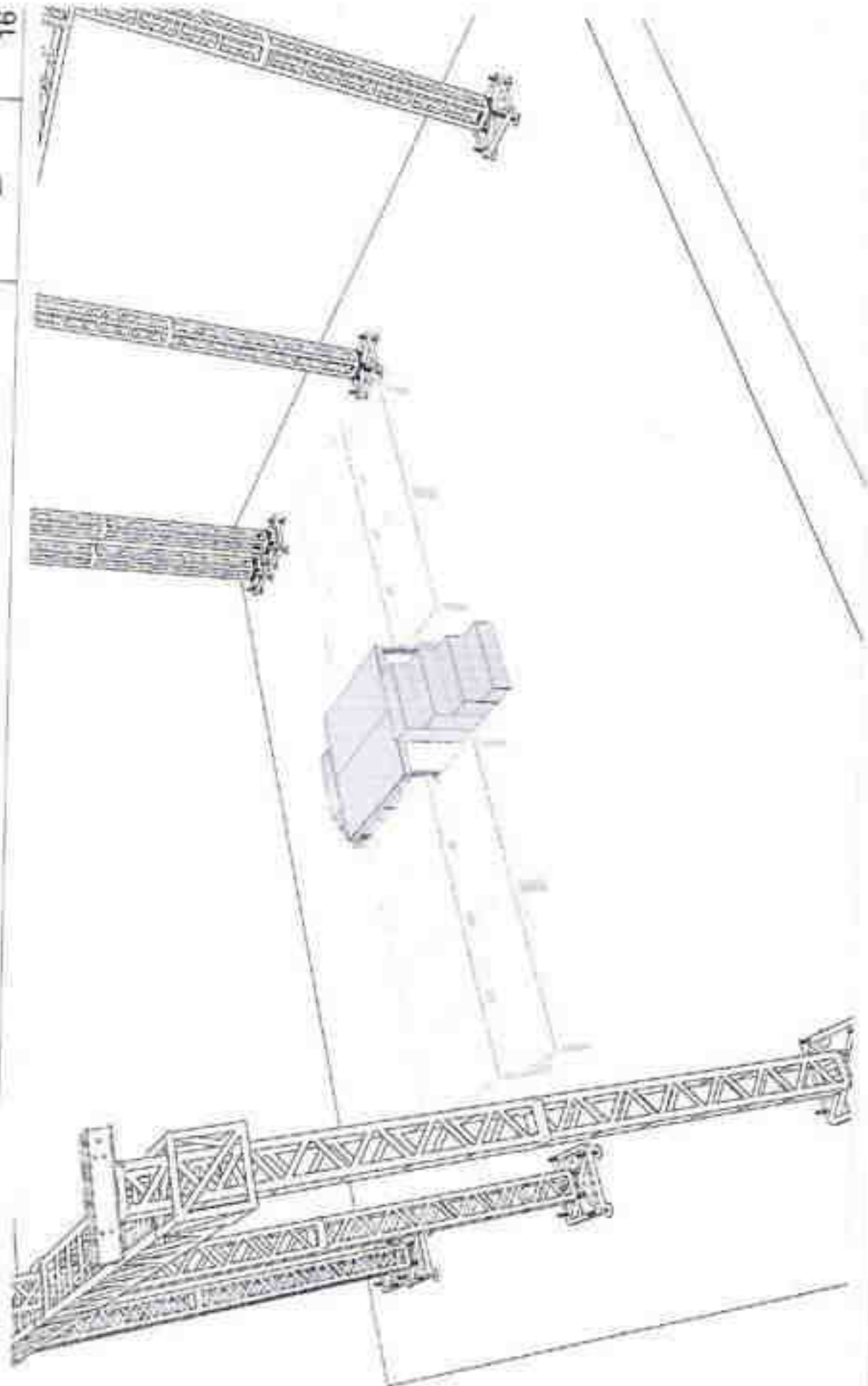
**VISTA  
3D**

**VISTA  
SUPERIOR**

**VISTA  
FRONTAL**

**VISTA  
LATERAL**

**VISTA  
PERSPECTIVADA**



LISTA  
PRATICAVEIS

VISTA  
3D

VISTA  
SUPERIOR

VISTA  
FRONTAL

VISTA  
LATERAL

VISTA  
PERSPECTIVADA



MODE creative

RIDER  
TÉCNICO

@\_modecreative

TOUR MAIS ALÉM - ANA CASTELA



07.02.2025

VERSÃO  
001



# ILUMINAÇÃO LOCADORA



AGROPLAY



RIDER  
TÉCNICO



MODE  
creative



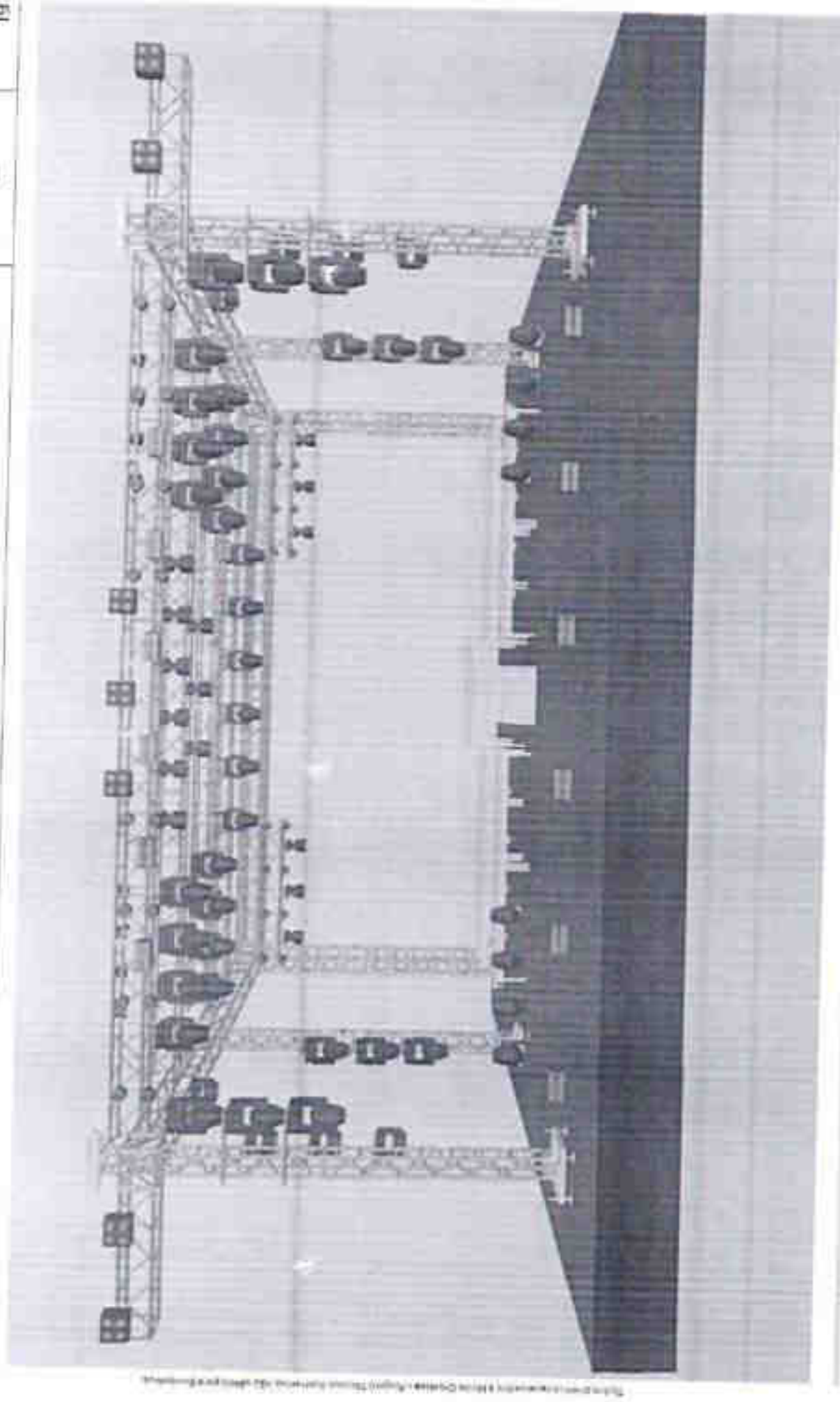
RIDER  
TÉCNICO

Palco	Qtd	Periféricos/Efeitos	Qtd
Spot Bsw 480 cmy	42	MA Light 2	01
Wash Spider	25	Fog 3000	03
Par Led Full	40	Ventilador	03
Strobo Rgb+Fita	18	Canhão Seguidor	01
Bruttl 5 Lamp	07	Intercom*	01
		Sistema de ArtNet**	01
		Sistema de Fibra Óptica***	01

\*Intercom deverá ter 3 PONTOS  
House/Seguidor/Palco

\*\*O Sistema de ArtNet deverá ter  
universos para atender todo o show!

\*\*\*O Sistema de Fibra Óptica deverá  
interligar o PALCO com a HOUSE-MIX.  
Deverá conter Switches em ambas as  
pontas!



**LISTA  
ILUMINAÇÃO**

**VISTA  
3D**

**VISTA  
SUPERIOR**

**VISTA  
FRONTAL**

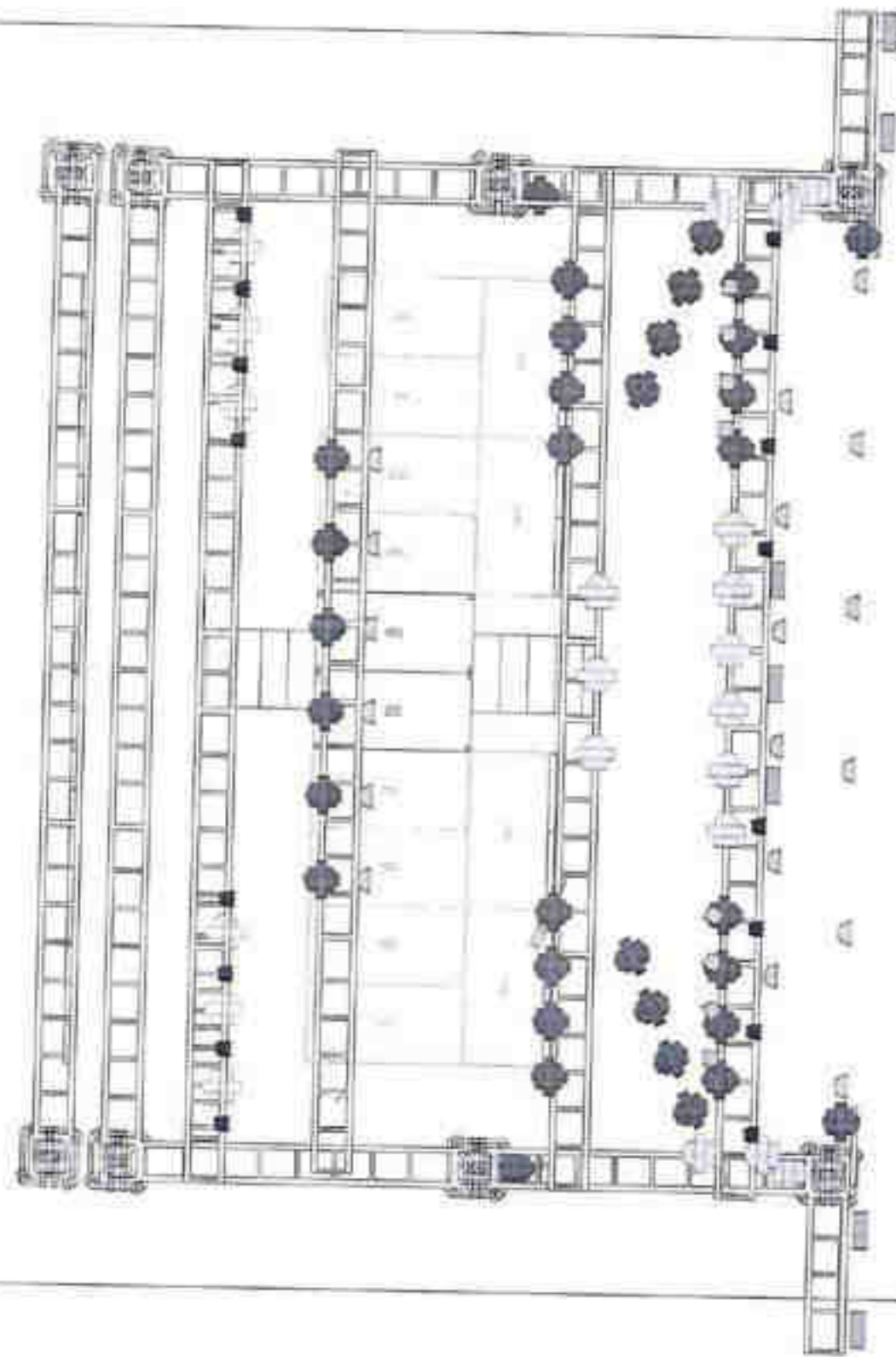
**VISTA  
LATERAL**

**VISTA  
PERSPECTIVADA**



**LEGENDA**

-  Beam 480 Qty (42)
-  Par Les Full (40)
-  Wash Spreader (25)
-  Strobe RGB Full (18)
-  Strobe 4 (7)



**LISTA  
ILUMINAÇÃO**

**VISTA  
3D**

**VISTA  
SUPERIOR**

**VISTA  
FRONTAL**

**VISTA  
LATERAL**

**VISTA  
PERSPECTIVADA**

**LEGENDA**



Bow 400 Omni (42)



Pier Led Full (40)



Wash Spiller (25)

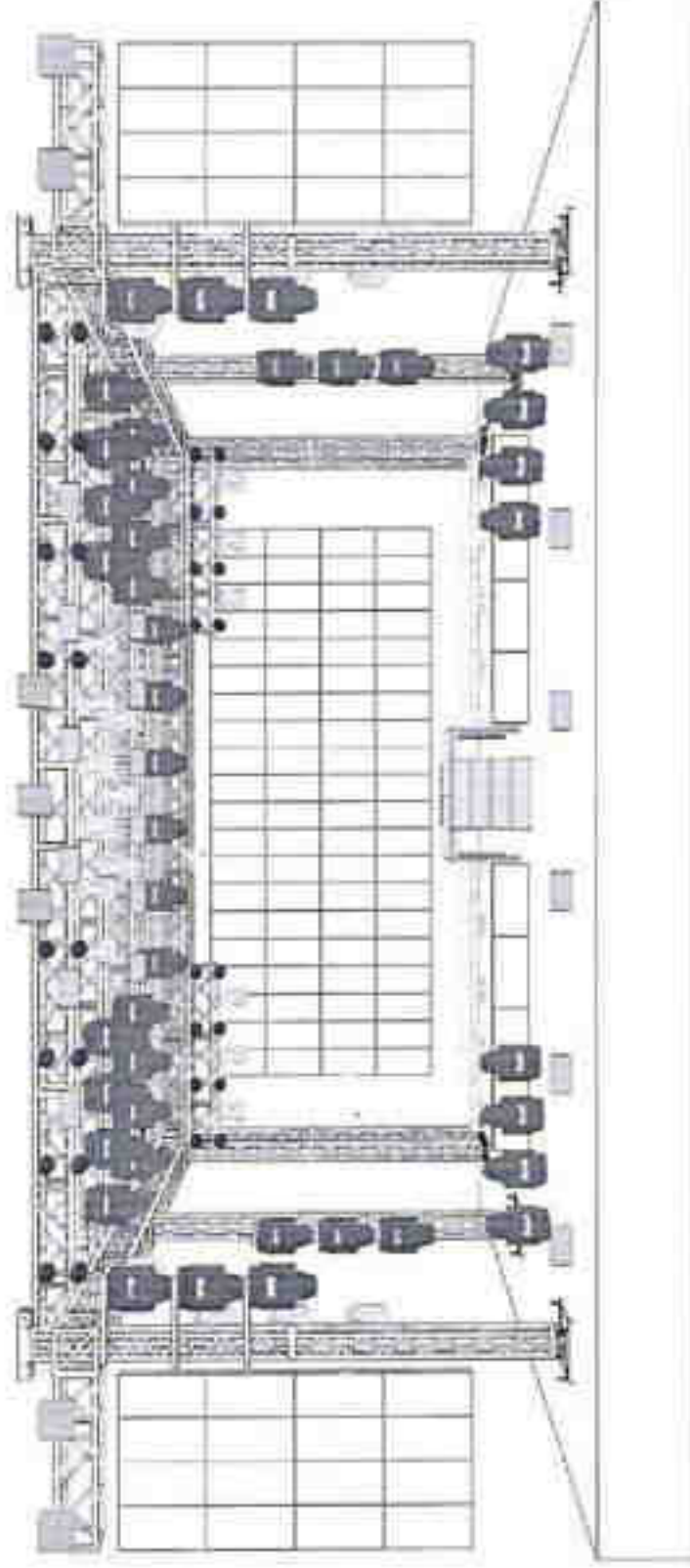


Sirobo R/CB + Fila (18)



Solis 4 (7)

Projeto desenvolvido e executado por MODE CREATIVE - Rua do Comércio, 100 - Centro - São Paulo - SP



**LISTA  
ILUMINAÇÃO**

**VISTA  
3D**

**VISTA  
SUPERIOR**

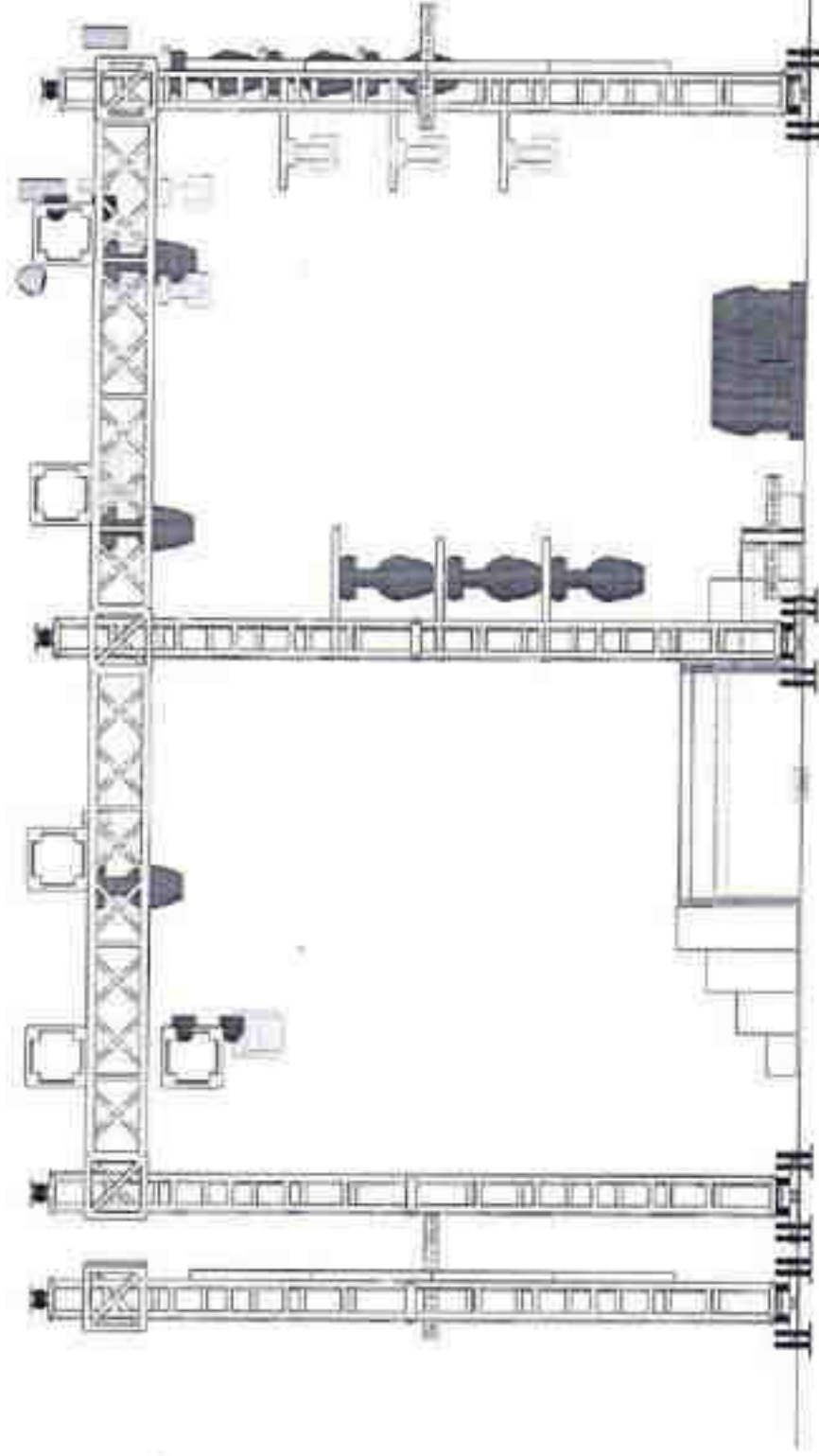
**VISTA  
FRONTAL**

**VISTA  
LATERAL**

**VISTA  
PERSPECTIVADA**

LEGENDA

-  Bow 480 Cmyc (42)
-  Pai Led Full (40)
-  Wash Spider (25)
-  Stripo RGB-Flu (10)
-  Strike 4 (7)



VISTA  
ILUMINAÇÃO

VISTA  
3D

VISTA  
SUPERIOR

VISTA  
FRONTAL

VISTA  
LATERAL

VISTA  
PERSPECTIVADA



LEGENDA

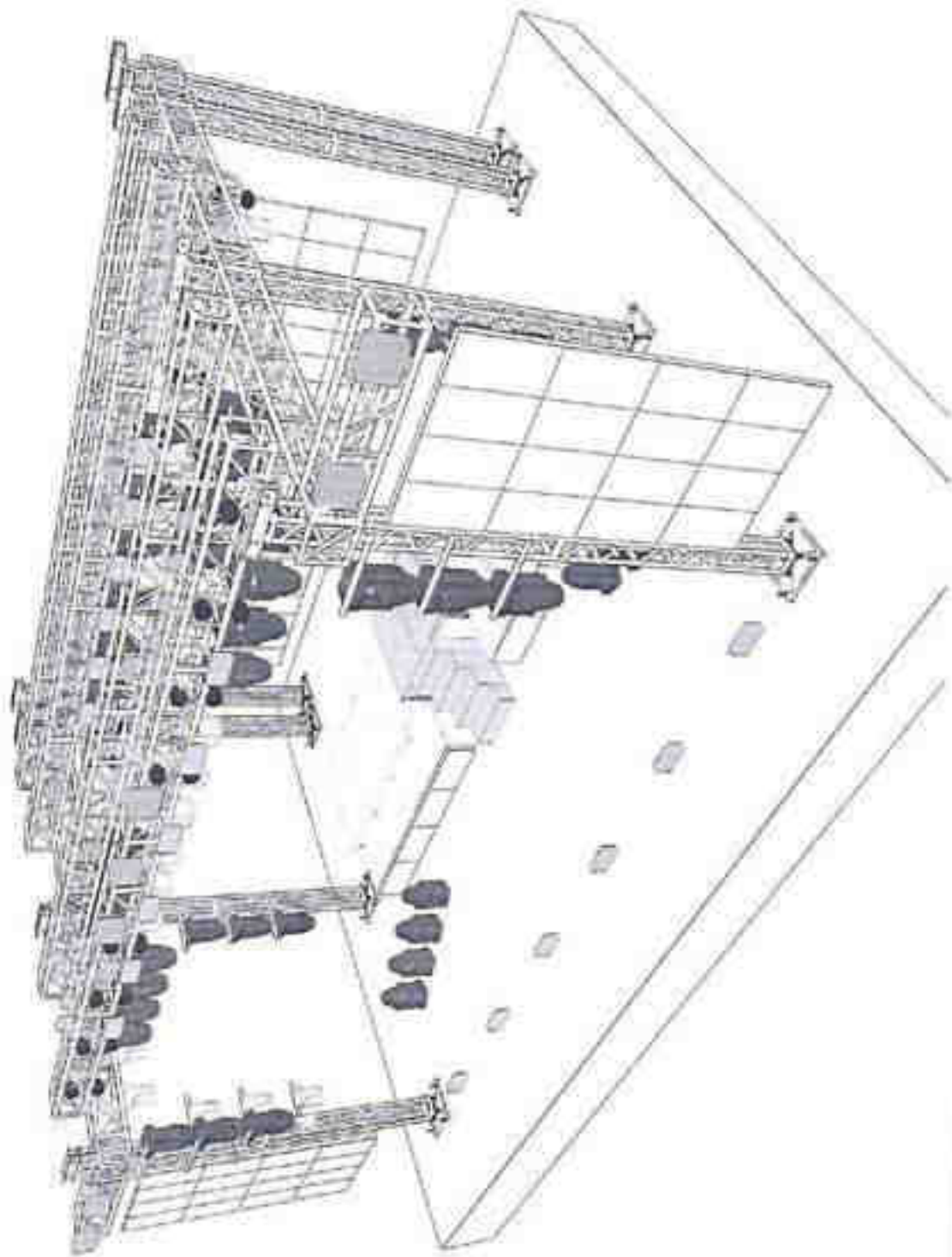
• Bow 480 Gwy (42)

• Per Led Full (40)

• Walli Spider (25)

• Strobe RGB+rua (18)

• Strike 4 (7)



LISTA  
ILUMINAÇÃO

VISTA  
3D

VISTA  
SUPERIOR

VISTA  
FRONTAL

VISTA  
LATERAL

VISTA  
PERSPECTIVADA

MODE creative

RIDER  
TÉCNICO

@\_modecreative

TOUR MAIS ALÉM - ANA CASTELA



07.02.2025

VERSÃO

001

# PAINEL DE LED



AGROPLAY



RIDER  
TÉCNICO



MODE  
creative



RIDER  
TÉCNICO